



Közösségi szolgálat

„Mindaz, amit szeretnétek, hogy megtegyenek nektek az emberek, tegyétek meg ti is nekik!”

(Mt. 7,12)

Törvényi háttér

- 2016. január 1-je után az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele 50 óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása.
- A köznevelésről szóló 2012. évi CXC. törvény
- Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 04.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

Gyermektáborok



Az iskolai közösségi szolgálat fogalma

- A köznevelési törvény definíciója szerint:
- **„a közösségi szolgálat szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása”.** [4. § (13)]

A köznevelési közösségi szolgálat keretei között folytatható tevékenységek területei

- a) egészségügyi
- b) szociális és jótékonyági
- c) oktatási
- d) kulturális és közösségi
- e) környezet- és természetvédelemi
- f) katasztrófavédelmi
- g) közös sport- és szabadidős tevékenység óvodáskorú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, idős emberekkel
- h) az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzési területen folytatható tevékenység

Erdőtakarítás



A közösségi munka legfontosabb jellemzői

- Kötelezőség és önkéntesség együttese: a tevékenységet a tanulók önkéntesen választják az iskola közvetítette lehetőségek közül.
- A tanulók is javasolhatnak fogadó szervezetet!
- 50 óra teljesítése kötelező, ebből legfeljebb 5 óra felkészítő majd végezetül 5 óra záró foglalkozás lehet.
- A tanulók több fogadó szervezetnél is kitölthetik a kötelező idejüket (maximum 3 szervezet).
- A tevékenységnek nem lehet célja anyagi haszonszerzés.
- Elsősorban a **9-11. évfolyam** diákjai (esetenként utolsó évfolyamos tanulók). Törekedni kell az egyes évfolyamok közti egyenletes terhelésre.

A közösségi munka legfontosabb jellemzői

- A fogadó intézmény a kapcsolattartás és a tanuló feladatainak szervezése céljából **szakmai koordinátort** (vagy mentort) nevez meg.
- Az iskola **iskolai koordinátort** rendel a fogadó szervezetekhez.
- **A tanuló a tevékenységről közösségi szolgálati naplót vezet, melyet a szakmai koordinátor hitelesít.**
- A szolgálat megkezdését **jelentkezési lapon** kell az iskolának jelezni.
- A közösségi szolgálat az **Együttműködési megállapodás** aláírását (mindkét intézmény vagy szervezet részéről) követően kezdhető meg.
- Az **osztályfőnök** dokumentálja a teljesítést: KRÉTA, törzskönyv, bizonyítvány.

Beteg gyermekeknek meseolvasás, közös játék



Időkeretek

- Az “óraként” definiált értéket 60 percben kell számolni, az 50 órába a közösségi szolgálat helyszínére utazás és hazautazás **nem számít bele.**
- 16 éves kor alatt **naponta maximum 3 órát** és **hetente 12 órát** tevékenykedhet a tanuló (tanítási napon napi 2 órát és heti 6 órát),
- 16 és 18 éves kor között **4,5 órát lehet naponta** tevékenykedni, **hetente összesen 18 órát,**
- 18 éves kor alatt 14 óra pihenőidőt kell biztosítani két nap között,
- 18 év alatti személy 20.00 óra és 6.00 óra közt tevékenységet nem végezhet.

Idős emberek segítése



Szereplők - feladatmegosztás

Iskolai főkoordinátor

- a területért felelős iskolai vezető
- *együttműködési megállapodás* megkötése a fogadó szervezettel
- kapcsolattartás a fogadó szervezetekkel
- kapcsolattartás az iskolai koordinátorokkal, az osztályfőnökökkel
- problémakezelés
- iskolán belüli közösségi szolgálati feladatok szervezése

Iskolai koordinátor

- az iskola dolgozói közül kijelölt személy
- kapcsolattartás egy-egy fogadó szervezettel
- tanulók tájékoztatása
- osztályfőnök tájékoztatása

Könyvtári foglalkozások, könyvtári munka



Szakmai koordinátor / mentor

- a fogadó szervezet által jelölt személy
- a közösségi szolgálati munka helyszínen történő irányítása
- esetlegesen részt vesz a felkészítésben és a feldolgozásban
- a teljesítések igazolása a *közösségi szolgálati naplóban*

Osztályfőnök

- az osztályban tanulók teljesítésének folyamatos ellenőrzése
- a teljesítés dokumentálása a tanuló *közösségi szolgálati naplója* alapján
- a teljesítés vezetése a *Krétában* és a *törzslapon*
- szükség esetén (pl. iskolaváltáskor) *teljesítési igazolás* kiállítása két példányban (tanuló + iskola)
- az éves teljesítések *bizonyítványba* való bevezetése (megjegyzés rovatban – a tanév teljesítése / összesen). Végül „*a közösségi szolgálatot teljesítette*” záradék bevezetése a megjegyzés rovatba.
- az időarányos teljesítés elmaradása esetén a szülő értesítése

Ételosztás



A közösségi szolgálat dokumentálása

- A közösségi szolgálat során a **tanuló naplót köteles vezetni**, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben, milyen tevékenységet folytatott.
- **Jelentkezési lapot** tölt ki (honlapról letölthető), amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő, gondviselő egyetértő nyilatkozatát.
- Amennyiben a honlapon található „*Választható helyek listája*” nem tartalmazza a szervezet vagy intézmény nevét, ahol a közösségi szolgálatot szeretné teljesíteni a tanuló, akkor „*Együttműködési megállapodás*”-t kell kötnie az iskolának és a fogadó szervezetnek (honlapról letölthető, 2 példány szükséges, fogadó szervezettel kitölteni, aláíratni, iskola igazgatója szintén aláírja, egyik példány marad az iskolában, a másikat a tanuló visszajuttatja a fogadó szervezethez).
- A **Krétában** és a **törzslapon** dokumentálni kell a közösségi szolgálat teljesítését (osztályfőnök).

Vakvezető kutyák kiképzése



Hasznos oldalak

- <https://voroskereszt.hu/>
- <https://www.facebook.com/ifiponteger/>
- <https://www.gardonyi-eger.hu/>
- https://www.oktatas.hu/kozneveles/iskolai_kozossegi_szolgalat/gyik

„Kezdd az első emberrel, akinek szüksége van a segítségedre!”

(James Norbury)

