

Tanfelügyeleti és önértékelési rendszer

Eljárások

Gárdonyi Géza Ciszterci Gimnázium és Kollégium (031610001)

Értékelések összegzése

Karóczkai Júlia

Intézmény

Értékelés

Terület:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Összes terület

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézményben folyó nevelő-oktató munkát meghatározó stratégiai dokumentumok elkészítését az intézmény vezetése irányítja. A törvényes működést a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Pedagógiai Program, a Házi rend és az éves munkatervben határozzák meg. A Pedagógiai Programban az intézmény kidolgozta saját stratégiáját, meghatározta azokat a célokat, feladatokat, amelyeket meg akar valósítani. A mindennapi működés rendjét az SZMSZ-ben határozta meg. A napi feladatok az operatív dokumentumokban részletesen megtalálhatóak. A stratégiai és operatív dokumentumok összefüggenek, koherensek egymással. Az iskola vezetése számít a munkaközösség-vezetőkre, az osztályfőnökök munkájára, szaktudására. Részt vesznek a tervezésben, ellenőrzésben, értékelésben szervezésben. (PP, SZMSZ, munkaterv, vezetői interjú)

teljesül

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. *A pedagógiai programban és egyéb stratégiai dokumentumokban megtalálható a célok megvalósítását biztosító pedagógiai folyamatok tudatos tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai tartalmazzák azokat a mutatókat, amelyek az intézmény működését, jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését befolyásolják. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak kialakítása az aktuális jogszabályi*

előírások mentén, különös tekintettel: az intézmény társadalmi környezetének, a szociokulturális körülményeknek, az iskola teljesítménymutatóinak; az iskolahasználók igényeinek feldolgozása alapján történik. A mérés, értékelés eredményeit be kívánják építeni a tanítás-tanulás folyamatába. Figyelembe veszik a külső igényeket. A fejlesztéseket a mutatók alapján végezzük, időközönként igényfelmérés és SWOT-analízist végzik. (Interjú vezetővel, pedagógusokkal; PP; Önértékelési jegyzőkönyv)

teljesül

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A terveket az intézményvezető a nevelőtestület bevonásával készíti el, a feladatokról már tanév elején tudomást szereznek a pedagógusok, az intézményvezetés segít a feladatok megoldásában, és törekszik a még hatékonyabb kommunikáció megvalósítására. Az intézmény vezetője számít az igazgatóhelyettesek, a munkaközösség-vezetők szakmai és szervező munkájára. Részt vesznek a tervezésben, szervezésben, ellenőrzésben, értékelésben. A munkaközösség-vezetők egyeztetnek a kollégákkal, meghatározzák a célokat, feladatokat. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. A munkaközösségek tesznek javaslatot az adott tanév kiemelt oktatási-nevelési céljaira, azokhoz kapcsolódó feladatokra, figyelembe véve az elmúlt tanév értékelőbeszámolóját. Az éves munkaterv tanévnyitó értekezleten kerül elfogadásra. (Munkatervek, Beszámolók, vezetői, pedagógus interjú)

teljesül

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézménynek kiváló a kapcsolata a Fenntartóval. Az intézmény vezetője a fenntartó elvárásainak megfelelően beszámolók és jelentések formájában tájékoztatást ad az intézmény működéséről, megadott határidőben statisztikai adatokat szolgáltat, és minden rendkívüli eseményről értesítést küld (SZMSZ - Kapcsolattartás a Fenntartóval). Együttműködésük példaértékű. (beszámolók, vezetői interjú). A fenntartó rendszeresen ellenőrzi az intézményt.

teljesül

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó intézkedési terv elkészült, melyben értékelési területenként megfogalmazták a fejleszhető és kiemelkedő területeket (intézkedési terv).

teljesül

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet alkotnak a megvalósulás dokumentumaiban szereplő adatokkal, azok a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célokhoz kapcsolódnak. Az éves munkaterv a Pedagógiai Programban és az SZMSZ-ben foglaltak figyelembe vételével készült el. (PP, munkatervek, beszámolók)

teljesül

1.1.7.

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

A PP tartalmazza az iskola környezeti nevelési elveit. A természettudományos munkaközösség éves munkaterve tartalmazza a fenntarthatósághoz és környezeti neveléshez kapcsolódó feladatokat (természetfűrkész szakkor, használt elem, szelektív hulladékgyűjtési verseny) Az éves programban kiemelt figyelmet kap a fenntartható fejlődés, környezeti nevelés: pl.: Erdei tábor, Teremtésvédelem – Assissi Szent Ferenc ünnepe, Családi nap, Fenntarthatósági témahét: plakátkészítés, szelektív hulladékgyűjtés, energiahatékonysági terv, békamentő akció, előadások szervezése, kapcsolat a Bükk Nemzeti Parkkal stb.(PP, munkatervek, önértékelés)

teljesül

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az oktatáspolitikai változásait figyelemmel kísérik, annak megfelelően módosítják. A dokumentumokban megtalálható a jogszabályi hivatkozás (PP, SZMSZ). A törvényi előírásokat betartják, figyelemmel kísérik az aktualitásokat. Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, és a dokumentumaikat ezzel összhangban készítik.

teljesül

1.2.2.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A dokumentumok összevetése alapján megállapítható, hogy az operatív tervezés dokumentumai a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálják (PP,munkatervek). Mind a stratégiai, mind az éves munkát meghatározó dokumentumokban megtalálhatóak az intézmény sajátos jellemzői. Az operatív tervezés kiemeli a tanévre vonatkozó legfontosabb feladatokat, elvárt eredményeket, amely a lelki nevelésre és az oktató-nevelő munkára egyaránt vonatkoznak. A munkaközösségek minden tanév kezdetekor összeülnek és megtárgyalják az előttük álló feladatokat, amelyeket a munkatervben is megjelenítenek. Csak olyan célokat fogalmaznak meg, amelyeket meg is akarnak valósítani, illetve reális célnak tartják. (munkatervek, beszámolók, tov.k.pr, beisk.terv) Az intézményvezetése a belső és külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézményi stratégiai és operatív terveit. Az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciókat elvégzik, hatásosságát, fejlesztő jellegét folyamatosan vizsgálják.

teljesül

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott. Az intézmény a pedagógiai program megvalósítását az adott tanév munkatervében megjeleníti, az aktuális feladatokkal, eseményekkel, fő célkitűzésekkel kiegészíti (PP, munkaterv). A munkaközösségek munkaterveiben esetenként havi lebontásban is jelölik az aktuális feladatokat, eseményeket, határidőket, felelősöket, a fő célkitűzéseket. Pedagógiai munkájukat meghatározza a mindenkor hatályos oktatást érintő törvényi

szabályozás, az intézmény pedagógiai programja, a helyi tanterv, az alapító okirat, a Ciszterci Pedagógiai alapelvek. A nevelőtestület kiemelt feladatként kezeli a tehetséggondozást, versenyeztetést, a pályázatokra való benevezés A továbbképzési programban, beiskolázási tervben, előnyben részesítik a stratégiai célok érdekében szervezett képzéseket, jelentkezőket. Az intézmény a továbbképzési tervet az aktuális hiányterületekre koncentrálna, illetve a pedagógusok és az intézmény konkrét céljainak összehangolásával készíti el.

teljesül

1.3.2.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, munkaközösségi tervek stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik (vezetői, pedagógus interjú). Az intézmény éves munkatervét a nevelőtestület elfogadja, majd a nevelési év során megvalósítja. A munkaterv gyakorlati megvalósulását a munkaközösségek által megtervezett feladatok felelősök, határidők megjelölése jellemezi. A munkaterv elkészítése során figyelembe veszik, összehangolják és beépítik a diákönkormányzat programjait. Az eredményes megvalósítás érdekében havonta egy (hétfőnként) kibővített munkaértekezletet tartanak a vezetőségnek (munkaközösségek vezetőivel). Az éves munka megvalósításáról, eredményeiről, tapasztalatairól a tanév végi beszámolóban olvashatunk (beszámoló).

teljesül

1.3.3.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézmény dokumentumaiban részletesen meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési, oktatási céljait az értékelés módját. Egyes célok megvalósítása érdekében szakköröket indítanak. A kitűzött célok eléréséhez szükséges feltételrendszer jellemzőit a tervezési dokumentumokban figyelembe veszik. Felmérik erőforrásaikat. A program tartalmazza a megvalósításhoz szükséges módszereket, s lefedi az iskolában folyó valamennyi tevékenységet. (pp) A stratégiai célok kialakításánál irányadónak tartják a NAT-ban megfogalmazott kulcskompetenciák fejlesztését, figyelembe véve a tanulók szociokulturális hátterét. (PP, Munkaterv, beszámoló, interjúk)

teljesül

1.3.4.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A személyiség- és közösségfejlesztést, valamint az elvárt tanulási eredmények elérését és a fenntartói elvárások teljesülését maximálisan szolgálják a pedagógiai folyamatok. A pedagógiai program konkrétan meghatározza a személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat. Pedagógiai alapelvük olyan légkört biztosítani, ahol diákjaik otthon érezhetik magukat. Kiemelt feladat a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése, a hagyományok tiszteletének,

a környezettudatosságnak, a sportszeretetének erősítése. A szülők teljes mértékben elégedettek az intézményben folyó munkával. (PP, Munkaterv, Beszámoló, Szülői interjú, Pedagógusinterjú)

teljesül

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A munkatervben kitűzött feladatok megvalósulását ellenőrzi a beszámolóban, a tapasztalatokat, eredményeket és konklúziókat a megfogalmazza. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek, a két dokumentum koherens egymással. A beszámolók a munkatervben meghatározott feladatok megvalósulását ismertetik. A tanév céljainak és feladatainak megvalósítása a beszámolóban nyomon követhető. A dokumentumokban egyértelműen megjelenik az egyes feladatok megnevezése, felelőse, határideje. (munkaterv, év végi beszámoló)

teljesül

1.4.2.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. A munkaközösségek félévkor és a tanév végén munkaközösségi értekezleten az adott időszakon folytatott szakmai munkát értékelik. Az itt elhangzottak alapján a munkaközösség-vezetők által elkészített beszámolók képezik a félévi és tanév végi beszámolók részét. Az előző tanév végi beszámoló megállapításai alapján és az ellenőrzések során feltárt információk felhasználásával történik a következő tanév tervezése, a nevelési- oktatási célok kitűzése (beszámoló).

teljesül

1.4.3.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. A beszámolók szempontjainak és az intézményi önértékelési rendszernek a koherenciája megvalósul. A beszámolóban megtalálható a tanév értékelése, a kiemelt feladatok, kapcsolatok, a tanév során megvalósított programok, pályázatok (beszámoló). A munkatervben, beszámolóban megjelenik az intézmény elvárásrendszere (munkaterv, beszámoló, intézményi elvárás rendszer).

teljesül

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait. Az intézmény pedagógusai pedagógiai munkájukat éves szinten, tanulási-tanítási egységekre megtervezik. Tervező munkájuk során figyelembe veszik az intézmény vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi előírásokat, az intézmény pedagógiai programját, elvárás rendszerét, a tanulócsoporthoz tartozó összetételét, életkori sajátosságait (helyszíni dokumentumelemzés, önértékelés, pedagógus interjú)

teljesül

1.5.2.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A munkaközösségi beszámolókból kitűnik, hogy a munkatervben kitűzött célokat a legtöbb esetben sikerült teljesíteni. Ha mégis eltérés van, akkor azokat megindokolják. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak. Az eltérések indokoltak (óracsere, gyakorló órák beiktatása), az újratervezés szakmailag indokolt. (beszámoló, önértékelés)

teljesül

1.5.3.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A pedagógiai munka tervezésénél különös figyelmet fordítanak arra, hogy a folyamat követhető legyen, a tanmenet, e- napló és tanulói füzetek összhangban legyenek.

Pedagógus tanfelügyelet nem volt, ezért a bizottság a tanmenetek, elektronikus naplók, tanulói dokumentumok követhetőségéről az intézményi bejárásán, illetve a vezetői, valamint a pedagógus és a szülői interjúkon győződött meg.

teljesül

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az SZMSZ 3.4 pontjában megtalálható az intézmény belső ellenőrzési tevékenysége.

Az egyes tanévekre vonatkozó ellenőrzési feladatokat, ezek ütemezését, az ellenőrzést végző, illetve az ellenőrzött dolgozók kijelölését az iskolai munkaterv részét képező belső ellenőrzési terv határozza meg. A belső ellenőrzési terv elkészítéséért az igazgató a felelős. (SZMSZ, munkaterv, beszámoló)

inkább teljesül

1.6.2.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A feladatok, felelősök és a megvalósítás időpontja megjelennek a munkatervekben.

Ennek megvalósulását az intézmény vezető ellenőrzi. A munkaközösségek fél évente bemutató órát tartanak. Az intézmény vezető ellenőrzi a megvalósulást: óralátogatás, adminisztráció. (önértékelés)

inkább teljesül

1.6.3.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az intézmény azonosítja az eredményességi mutatókat (kompetenciamérés, érettségi, NETFIT, továbbtanulás, versenyek, tantárgyak eredményei). Bemutatják a versenyeredményeket, az érettségi eredmények bemutatása és elemzése a beszámolóban jelenik meg. (Mérési eredmények, Beszámoló, vezetői, pedagógus interjú)

teljesül

1.6.4.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Az intézmény nyomon követi, elemzi a tanulmányi eredményeket. Összehasonlítja az előző évi eredményekkel az aktuálisakat. Emellett kiemelik a különböző versenyeken helyezéseket elért tanulókat és felkészítőik eredményeit is. A mérési eredmények egyénileg és feladat típusonként történő kiértékelése a tanítási folyamatban témakörönként történik meg, ami a tanulók személyre szabott fejlesztésének alapja.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével?

(Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A dokumentumokból kitűnik, hogy az ellenőrzések során feltárt információkat minden esetben beépítik, eredményeit fejlesztő céllal felhasználják. Az alapidokumentumok aktualizálása megtörténik. (P. program, SZMSZ, Éves tervezési dokumentumok, OKM mérések, Vezetői, pedagógus interjú). Az előző tanév végi beszámoló megállapításai alapján, és az ellenőrzések során feltárt információk felhasználásával történik a következő év nevelési- oktatási céljainak kitűzése. (munkatervek)

teljesül

1.9.2.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Az országos kompetenciamérések és egyéb belső mérések eredményeinek elemzése megtörténik, a tanulságok alapján a szaktanárok a tanórák keretein belül igyekeznek a hiányosságokat pótolni, fejleszteni. (Mérési eredmények, Beszámolók, interjúk)

inkább teljesül

1.9.3.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

teljesül

1.9.4.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A stratégiai dokumentumokban nyomon követhető a szakmai továbbképzések, tudásmegosztás lehetősége, a pedagógusok nyitottak az új módszerek, tanulásszervezési eljárásokra. A szakmai munkaközösségek tagjai tájékoztatják egymást a képzésekről, ötleteikkel, módszereik átadásával, bemutató órák tartásával, közösen elkészített segédanyagokkal támogatják egymást. A továbbképzési programot az iskola és a pedagógusok igényeinek figyelembe vételével állítják össze. Működik a belső tudásmegosztás, a jó gyakorlatok átadása. Az éves beszámoló tartalmaz bevált, jó gyakorlatokat, újítási módszereket, hasznos ötleteket. (Beiskolázási terv, Vezetői, pedagógus interjú, beszámolók)

teljesül

1. Pedagógiai folyamatok

A tevékenységek értékelése:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

fejleszthető

Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

megfelelő

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

megfelelő

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézményi önértékelés eredményeinek megjelenése a beszámolóokban. Az országos és belső mérések eredményeinek hatékonyabb felhasználása, az érettségi eredmények elemzése, különösen a kiemelt figyelmet igénylőtanulók ellátására. A belső ellenőrzés részletesebb megjelenése az éves munkatervekben.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal. Az intézmény vezetése a belső és külső partnerek bevonásával, szükségleteinek, elvárásainak figyelembe vételével alkotja meg az intézményi stratégiai és operatív terveit. A pedagógusok tervező munkája és a megvalósulás dokumentumai koherens egységet alkotnak. Az intézményben magas színvonalú pedagógiai munka zajlik. Az intézményi dokumentumokban kiemelt szerepet kap a keresztény szellemiségű nevelés-oktatás, a tanulók érzelmi intelligenciájának fejlesztése, a hagyományőrzés, a biztos alapkészségek elsajátítása, a kulcskompetenciák fejlesztése, a felzárkóztatás, a képesség és tehetségfejlesztés, a korszerű, változatos didaktikai módszerek alkalmazása.

Értékelés

Terület:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Összes terület

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A munkaközösségi beszámolók kiemelten kezelik a személyiség- és közösségfejlesztés céljából szervezett programokat. Az intézmény nevelő-oktató munkájára jellemző a komplex személyiségfejlesztés, a személyre szabott képességfejlesztés, felzárkóztató tevékenység, és a tehetségek kibontakoztatására irányuló pedagógiai munka. A PP-ban rögzített személyiségfejlesztő feladatok megvalósulása az intézmény beszámolóiban nyomon követhető. Az osztályfőnökök tevékenységei a közösség- és személyiségfejlesztés területén kiemelkedőek. A diák-önkormányzat által szervezett közösségi programokat az intézmény lehetőségei között definiálja. (munkaközösségi beszámolók, pedagógus interjú)

teljesül

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A gyermekek támogatása, a tanulási kultúra kialakítása, fejlesztése központi szerepben van. Megfelelő tanulási környezet kialakításával, biztonságos és nyugodt nevelési, tanulási környezet kialakítására törekszenek. Az IKT eszközök használatával támogatják a tanulók tanulási attitűdjét. A gyermekek képességeinek ismeretében fejlesztő, elérhető célokat fogalmaznak meg, melyek megvalósításához a pedagógusok tervszerű, tudatos munkával járulnak hozzá. Az intézményben támogató, fejlesztő tanulási kultúra jellemző. Az intézmény a ciszterci hagyományoknak megfelelően, de a folyamatos megújulás szándékával keresi az utat a tanulás támogatásának mind hatékonyabb megvalósítása érdekében. Az

intézmény által képviselt közös értékrend, értékrendszer ennek megvalósítását segíti. (beszámoló, önértékelés, interjú)

teljesül

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A tantestület minden tagja jól ismeri a gyerekeket, azok családi, szociális hátterét csakúgy mint tanulási nehézségeiket vagy épp a tehetség ígéreteket. A tanulók érdekében nyitottak, toleránsak, szívesen megismernek újabb technikákat, módszereket. Beszélgetésekkel, közösségépítő foglalkozásokkal támogatják ezt. Az iskola a tanulók szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányainak ellensúlyozása céljából képesség- kibontakoztató és felzárkóztató felkészítést szervez. A pedagógusok továbbképzéseik kiválasztásánál is külön gondot fordítanak arra, hogy e terület korszerű megvalósítására alkalmas módszertani képzéseken vegyenek részt. (önértékelés, ped. és vez. interjú)

teljesül

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Az intézmény vezetése támogatja a belső tudásmegosztást. Céltudatosan választott, módszertani megújulásra irányuló törekvéseik tükröződnek a beiskolázási tervben. A beszámolókból kitűnik, hogy a pedagógusok működő rendszerként definiálják a belső tudásmegosztást, a kommunikációt. Kialakult gyakorlatuk van az intézményi jó gyakorlatok megosztásában, melyből a pedagógusinterjú során többet is megemlítettek. A pedagógusok módszertani kultúrájuk fejlesztése érdekében szaktárgyi módszertani, valamint az IKT eszközök használatára irányuló képzésre jelentkeztek. A tanulók szociális képességeinek fejlesztése érdekében kirándulásokat, közös tevékenységeket (pl.: gólyabál, farsang, szalagavató, családi mise stb.) szervez. Tehetséggondozást segítő szakköröket biztosítanak a tanulók számára, felzárkóztató, nyelvvizsga előkészítő, informatikai stb. foglalkozásokat. (Beiskolázási terv, Munkaterv, Beszámoló, szülőiinterjú)

teljesül

2.2.2.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Az iskolában nincsenek SNI tanulók. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók fejlesztési eredményeinek nyomon követése folyamatos. Együttműködnek az iskola pszichológussal, RÉV szakemberrel, Gyermekjóléti Szolgálattal. (önértékelés és ped. interjú)

teljesül

2.2.3.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Az intézményi dokumentumokban megtalálhatóak az erre irányuló, céltudatos törekvések (beszámoló, munkaterv). A fejlesztés megvalósulásának szinterei az iskolában: tanítási órák, tehetséggondozó – és felzárkóztató foglalkozások,

szakkörök, délutáni foglalkozások, tanulmányi kirándulások, lelki napok stb. Tanórai differenciálás, egyéni bánásmód alkalmazása, korrepetálások rendszeresek. A tehetséggondozás tanórán, tanórán kívül, versenyekre való felkészítésben, sporttevékenységekben valósul meg. (vez. és ped. interjú)

teljesül

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Minden pedagógus közreműködik a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátásban, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. A szociális hátrányok enyhítését próbálják integrálással megoldani. (önértékelés) (Interjúk - vezetői, pedagógus, szülői)

inkább teljesül

2.3.2.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok egyértelműek. A megoldás érdekében szoros az együttműködés a családsegítő szolgálattal, s a jelzőrendszer tagjaival. (önértékelés) A szociális helyzetről pontos kimutatás törvényi szabályozás miatt nem lehetséges, de az osztályfőnökök, iskolaegészségügyi-szolgálat és a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős együttműködése nyomán törekednek arra, hogy feltérképezzék a szociálisan hátrányos helyzetű tanulókat. (PP) A tanulók szociális helyzetének megismerésére a tanév elején kiküldött szociális helyzetet felmérő lap alapján van a legnagyobb lehetőségük. A szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás útján rendelkeznek információkkal minden tanulóról. (pedagógus, szülői, vezetői interjú)

inkább teljesül

2.3.3.

Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

A kiemelt figyelmet igénylő, felzárkóztatásra szoruló tanulók eredményességének növelése érdekében felzárkóztató foglalkozásokat, korrepetálásokat szerveznek. Fontosnak tartják, hogy az új tanulásszervezési eljárások, módszerek a pedagógus közösségben mindenki számára ismertek legyenek, széles körben alkalmazzák azokat. Eredménynek tartják, hogy a felzárkóztató egyéni foglalkozások és a hatékony integrációs módszerek alkalmazása a tanulók fejlődéséhez vezet.

(Beszámoló, vezetői és pedagógus, szülői interjú) Figyelembe veszik a tanulók szellemi és fizikai állapotát, építenek a tanulók szükségleteire, céljaira. Ösztönözik őket az önálló tanulásra, IKT eszközök alkalmazására. Biztonságos és nyugodt nevelési, tanulási környezet kialakítása törekszik. (PP, intézményi bejárás)

teljesül

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

A szakmai munkaközösségekben elvárás a differenciálás, a projekt munka, fejlesztési célok, feladatok közös meghatározása. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése. Az élményszerű tanulóval, projekt feladatokkal, problémahelyzetekből kiinduló izgalmas tevékenységekkel, kreatív ösztönző feladatokkal fejlesztik az alapvető képességeket és alapkészségeket, közvetítik az elemi ismereteket, szokásokat..(PP, pedagógus, szülői interjú, pedagógus önértékelés)

teljesül

2.4.2.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. Rendszeresen kiemelten figyelnek a nehézséggel küzdő tanulóira.

Differenciálással, felzárkóztatással segítenek. (önértékelés) Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. Egyéni vagy kiscsoportos foglalkozásokon folyik a felzárkóztatásuk, korrepetálásuk. Az intézmény sajátossága, hogy a tanulók minden fejlesztést helyben megkapnak. Az intézmény biztosítja az önálló tanuláshoz a feltételeket: számítógépek, elérhető internetkapcsolat, könyvtár.(PP, vezetői, pedagógus, szülői interjúk)

inkább teljesül

2.4.3.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A tanulói személyiségfejlesztés legfontosabb színterének a tanítási órát tekintik, különös tekintettel a tanulók motiválására, az aktivitás biztosítására és a differenciálásra. A differenciálás minden pedagógustól elvárás. A szülők visszajelzései megerősítették, hogy a szakos tanárok megfelelő eszközökkel kellő útmutatót mutatnak a gyermekeknek. Az intézménybe járó diákok a tanórákba beépítve és a tanórák utáni tanulószobai foglalkozásokon kapnak segítséget a tanulás megtanulásához. A pedagógusok megfelelő tanulási környezet kialakításával, differenciálással, új tanulásszervezési eljárásokkal, korrepetálásokkal, tanulási technikák megismertetésével segítik az önálló tanulást (pedagógus, szülői interjú, PP)

inkább teljesül

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

A munkatervben az egészségneveléssel és fenntarthatósággal kapcsolatos feladatok jelentek meg, mellyel kapcsolatban a munkatervben is reflektáltak. Az intézmény kiemelt céljai között szerepel az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés, - az iskola környezet ápolása, osztályok tantermének szépítése, óvása. Munkaterveik és beszámolóik teremtésvédelmi programok szervezéséről és megvalósulásáról is

tanúskodnak. A munkatervekben szereplő tanórán kívüli programok kapcsán, illetve szabadidős programok, szakkörök során valósul meg. Kiemelt nevelési feladatként fogalmazódik meg a teremtett világunk védelmének folyamatos megvalósítás (önértékelés, ped.és vezetői interjú)

teljesül

2.5.2.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

A teremtésvédelmi programok keretében, valamint szabadidős tevékenységek alkalmával valósul meg.(pl.: Víz világnapja, Föld napja, Madarak és fák napja, stb.) Környezettudatos programokat szerveznek. Kirándulások, környezet rendben tartása, Családi nap. A város programjain, osztálykirándulások alkalmával, vagy más, tanórán kívüli tevékenység során is gondot fordítanak a tanulók egészséges és a környezettudatos életmódjára.Szelektív hulladék és használt elem gyűjtőversenyt szerveztek tanórán kívüli tevékenységek keretében. (önértékelés és beszámoló)

teljesül

2.5.3.

Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórakon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Az intézmény bejárásakor meggyőződhetünk a rendezett, igényes tantermi dekorációkról, a tisztaságról, az iskola környezetének rendezettségéről, amit a tanulókkal együtt tartanak rendben. (bejárás, pedagógus, szülői interjú) Foglalkoznak a témával napi szinten, a tanítványaiknak erre lehetőséget adnak. Projekthetek, példamutatás, tananyaghoz kapcsolódva tanórákon kívül is van lehetőség. Minden munkaközösség feladata, hogy a fenntarthatósággal kapcsolatos programokat szervezzen és lebonyolítson. Lehetőség van aktívan hozzájárulni a környezet, az élővilág megóvásához ko Tech természettudományos és természetfűrkész szakkör során is foglalkoztak a fenntartható fejlődéssel.(beszámoló) Minden munkaközösség feladata, hogy a fenntarthatósággal kapcsolatos programokat szervezzen és lebonyolítson. Lehetőség biztosítanak aktívan hozzájárulni a környezet, az élővilág megóvásához. (önértékelés)

teljesül

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A munkatervek által megjelölt célokban, feladatokban, a megvalósítás dokumentumaiban, a vezetővel, a pedagógusokkal és a szülőkkel történt interjúk alapján az intézmény kiemelkedő közösségfejlesztő-építő szerepet lát el. Szabadidős tevékenységeik számában és szervezettségében szép eredményeket érnek el. A szülői interjúból elégedettség tükröződött ezen a területen is. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat maradéktalanul megvalósítja az intézmény (sportnap, egészség hét, kirándulások, ünnepségekre való felkészülés DÖK programok stb). - Munkatervek, Beszámolók, Interjú (PP, SZMSZ)

teljesül

2.6.2.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanuló csoportok, közösségek fejlesztését.

A pedagógusok – kiterjedt tapasztalatainak és a különböző szakmai továbbképzéseiknek köszönhetően – teljes mértékben ismerik a közösségeiket és a közösségfejlesztés folyamatát. Magas fokú szakmai kooperációban végzik nevelő-oktató munkájukat, kiemelkedő konfliktuskezelő és -megelőző munkát végeznek. Az iskolában a közösségfejlesztés fő területei: tanórák, osztályfőnöki órák, tanórán kívüli foglalkozások, napközi, kirándulások, szakkörök, sportkörök, túrák, tanulmányi kirándulások. A pedagógusok elkötelezettek a rájuk bízott tanulóközösség fejlesztésében, ápolásában. Ezért akár a szabadidejükből is áldoznak erre. Ismerik a tanulócsoporthoz szociometriáját, tudják melyik osztály milyen közösség. (önértékelés, és ped. interjú)

teljesül

2.6.3.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámoló a munkaterv feladataira épülnek. A beszámolóban az osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők is leírják a tanév folyamán elért közösségfejlesztési eredményeket. (munkaterv, beszámoló) Az osztályfőnököktől a vezető egyéni figyelemmel kísérést vár el. Az alapelvek az osztályfőnök munkájában realizálódnak. Az intézmény számos hagyománnyal rendelkezik. A hagyományok élők, újra és újra előkerülnek mind a dokumentumokban, mind az interjúk során. Új hagyományok bevezetésére és megerősítésére törekcszenek. (pl. gombavató, farsang, egyházi ünnepek, lelki napok) Aktualitásukat az intézményben látható kiállított produktumok is igazolják. (Interjúk, Beszámoló, bejárás) A tanórán kívüli tevékenységek megtervezésével, szervezésével biztosítja az intézmény a támogató szervezeti kultúra meglétét, a közösségfejlesztés kiemelt területként jelenik meg az oktató-nevelő munka során.

teljesül

2.6.4.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

A pedagógusok által használt kommunikációs eszközök széles körűek, legfontosabb a személyes, szóbeli tájékoztatás, de kör-email, nyomtatott dokumentumok, telefon is gyakori. Az elfogadó, támogató attitűd preferálása sokat segít a diákok mindennapi nehézségeinek megoldásában – és ebben nagy segítséget nyújt a pedagógusok és pedagógusok, a pedagógusok és diákok közötti folyamatos személyes információcsere. Személyesen, valamint internetes lehetőségeket is kihasználva megvalósul a folyamatos kommunikáció. Az intézményben a DÖK aktívan működik. A tanulói jogok képviselője minden pedagógus feladata. Az információ áramlás osztályszinten folyamatos. (önértékelés, ped. interjú)

teljesül

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Számos közösségi program zajlik osztály – iskola szinten. Pl. 1.

Osztálykirándulásokat, osztály és évfolyam programokat (A-sal, C-sek, E-sek és K-sok rendezvénye) szervez az iskola. (Munkaterv és beszámoló) A közösségi

programokba (farsang, családi nap, diáksportnap, kirándulások stb.) bevonják a szülőket is. (szülői, pedagógusi interjú)

teljesül

2.7.2.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A DÖK szervezi a Gólyatábort, farsangot, Valentin napot, szaloncukor küldést, Mikulást, rórate misék után tea, zsíros kenyér. (önértékelés) A DÖK rendszeres szervezője a különböző rendezvényeknek, szabadidős tevékenységeknek, és a partneri kapcsolatok ápolásában is segít. (Beszámoló)

teljesül

2.7.3.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők rendkívül támogatóak, rendszeres résztvevői, segítői az iskola programjainak, többségük az intézmény öregdiákja. Az intézmény hagyományainak ápolásában, közösségi programjainak lebonyolításában is részt vesznek. (szülői interjú, szülői kérdőív, SZMSZ, PP)

teljesül

2.7.4.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az intézmény dolgozói és a szülők bevonása az őket érintő intézkedések esetében megtörténik. A tanulók véleményeikkel az osztályfőnökökhöz fordulhatnak, akik megteszik jelzésüket a vezetőség felé. Irányító, tervező, szervező, ellenőrző tevékenysége és konzultatív, javaslattevő, véleményező joga elsődlegesen az intézmény vezetőjének és a pedagógusoknak van. Pedagógiai Program elfogadásában a szülői szervezet egyetértési jogot gyakorol. Az intézmény dolgozóinak véleményező és javaslattevő jogköre van az intézményt érintő ügyekben. Mindegyik interjún megerősítették, hogy a nagy horderejű intézkedések meghozatalát minden esetben megelőzi a nevelőtestület véleményeztetése, tájékoztatása, az SZMK- n keresztül a szülői közösség megkeresése. Az interjúk ennek magas színvonalon való megvalósulását támasztják alá. (SZMSZ, PP, pedagógus, szülői interjú, önértékelési kérdőívek)

teljesül

2.7.5.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A szülők véleménye szerint az intézmény partnernek tekinti őket. Rendszeresen felméri igényeiket. Olyan programokon vehetnek részt, amelyeken alkalomnyílik a véleménynyilvánításra. Szívesen kapcsolódnak be az iskola életébe, nyújtanak segítséget a tanórán kívüli programok szervezésében. Folyamatos és élő a kapcsolattartás. Elégedettek azzal, hogy a problémákat mindig azonnal jelzik, hogy a nevelőtestület tagjai készek és nyitottak a kommunikációra. A jó kapcsolat alapja a szülők és a pedagógusok között a sok közösen megszervezésre és lebonyolításra kerülő program. A szülői interjún elhangzott, hogy a szülők elegendőnek érzik bevonásukat a közösségi programokba. A programok számával, minőségével, a bevonással elégedettek. Reálisan látják, hogy mi az iskola és mi a család feladata. (szülői kérdőívek és interjú)

teljesül

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

kiemelkedő

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

megfelelő

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

fejleszthető

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

megfelelő

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézmény a fenntartói döntés értelmében nem vehet fel SNI-tanulókat, de a tanulási problémákkal küzdő diákok ettől még látogatják az iskolát. Szakember, fejlesztő pedagógus munkája sokat segítene a tanulás támogatásában. Az önálló tanulás támogatása, a szociális hátrányok enyhítésére kidolgozott rendszer fejlesztése, a tanulók szociális képességeinek fejlesztése.

Kiemelkedő tevékenységek:

A gyermekek támogatása, a tanulási kultúra kialakítása, fejlesztése központi szerepben van az iskolában. Megfelelő tanulási környezet kialakításával, biztonságos és nyugodt nevelési, tanulási környezet kialakításával, az IKT eszközök használatával támogatják a tanulók tanulási attitűdjét. A gyermekek képességeinek ismeretében fejlesztő, elérhető célokat fogalmaznak meg, melyek megvalósításához a pedagógusok tervszerű, tudatos munkával járulnak hozzá. Az intézményben támogató, fejlesztő tanulási kultúra jellemző, ahol a személyiségfejlesztés, az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés, a tanulói együttműködés támogatása, a közösségépítés kiemelkedően működik. Az intézmény a ciszterci hagyományoknak megfelelően, de a folyamatos megújulás szándékával keresi az utat a tanulás támogatásának mind hatékonyabb megvalósításáért. A szülők bevonása az iskolai életbe. A szülői közösség és az intézmény közötti partneri viszony. A szülői közösség támogatja az intézményi kezdeményezéseket, programokat.

Tanfelügyeleti és önértékelési rendszer

Eljárások

Gárdonyi Géza Ciszterci Gimnázium és Kollégium (031610001)

Értékelések összegzése

Karóczkai Júlia

Intézmény

Értékelés

Terület:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Összes terület

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

A PP-ban és az éves munkatervekben egyértelműen megfogalmazódik ennek fontossága: kiemelt szerepet kap a tanulás tanítása, a változatos tanítási módszerek alkalmazása. Az alapkészségek fejlesztésének előtérbe helyezésével (PP), a rendezett környezet megteremtésével (bejárás, vezetői, pedagógus, szülői interjú), a tanulók előrehaladásának gyakori értékelésével, a pedagógusok szakmai együttműködésével (pedagógus interjú, beszámoló), a szülők bevonásával, az oktatás minőségével (beszámoló, szülői interjú) az intézmény az alapprogram egyik prioritását eredményesen megvalósítja.

teljesül

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Intézményünk sikerének, nevelő-oktató munkájuk eredményességének záloga a szoros, harmonikus munkakapcsolat, a sikeres együttműködés mind a közvetett, mind a közvetlen partnerekkel. A szülőkkel való kapcsolattartás és együttműködés alapvetően meghatározza nevelőmunkájuk eredményességét. A szülői háttér ismerete valamennyi pedagógus, valamint az osztályfőnökök számára különösen fontos. Az intézmény tudatos kapcsolatépítésre törekszik a külső partnerekkel. Az intézmény kölcsönösen jó kapcsolatot ápol a fenntartó Ciszterci renddel és a többi ciszterci fenntartású intézménnyel (Ciszterfesz), az Egri Főegyházmegyével.

inkább teljesül

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan,

versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, érettségi vizsga eredmények, egyéb vizsgaeredmények, továbbtanulási mutatók, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

A dokumentumok elemzése során megállapítható, hogy az intézményben nyilvántartják az intézményi eredményeket. Az éves beszámolóban megtalálhatóak az adott tanév tanulmányi átlagai osztályonkénti lebontásban, a kitűnő tanulók száma, a versenyeredmények. Az intézményi önértékelés keretében elégedettségmérést végeztek a pedagógusok és szülők körében. A kompetenciamérések eredményeit nyilvántartják. A munkaközösségek külön is elemzik az eredményeket. Az érettségi eredményeket és a versenyeredményeket tantárgyanként és szintenként a beszámoló tartalmazza. A beszámoló a továbbtanulási mutatókat nem tartalmazza. (mérés-értékelés dokumentumai, beszámoló)

teljesül

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják. A kompetencia méréseken a diákok a képzési típusnak megfelelő országos átlagnak megfelelően teljesítenek. Bizonyos évfolyamokon átlag feletti eredmények is születnek, ami az aktuális osztály összetételétől függ. Az online oktatás negatív hatásai jelentkeznek a mérési eredményekben. A nevelőtestület a kompetenciamérések eredményeit nevelési értekezleten megbeszéli, az eredmények javítására törekszik (beszámoló, önértékelés, interjú, intézkedési terv).

inkább teljesül

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Kiemelt nevelési-oktatási feladatként kezelik a tanulók egészséges életmódra nevelését, a környezettudatos életmód kialakítását, a tanulók kompetenciafejlesztését, a gyengébben teljesítő tanulók felzárkóztatását, az esélyegyenlőség megteremtését, ezen kívül a pályorientáció biztosítására, a hagyományápolásra, a prevenciós programok szervezésére is nagy hangsúlyt fektetnek. Az érettségi eredmények közép és emelt szinten, az OKT-n induló és továbbjutó diákok száma, a verseny eredmények azt bizonyítják, hogy az oktató-nevelő munka eredményes.

teljesül

3.2.2.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Az érettségi eredmények közép és emelt szinten, az OKT-n induló és továbbjutó diákok száma, a verseny eredmények azt bizonyítják, hogy az oktató-nevelő munka eredményes. Már 11. évfolyamon is sok diák tett emelt szintű érettségi vizsgát, de a végzős osztályokban 26-49 közötti az emelt vizsgák száma. (beszámoló) A szaktárgyi területek kiemelkedően teljesítő diákjait versenyeken indítják. Az emelt- és középszintű érettségi eredmények az elvárásoknak megfelelőek. (önértékelés)

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.
A visszajelzések alapján a tanulók magasabb fokon elért további eredményeit felhasználják a fejlesztési utak kijelölésére, a pedagógiai munka eredményességének, hatékonyságának növelésére (Vezetői interjú)
teljesül

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A tevékenységek értékelése:

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

fejleszthető

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

megfelelő

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

megfelelő

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A mérési eredmények hatékonyabb elemzése és a levont következtetések megvalósítása a gyakorlatban. A tanulói mérések eredményeinek szinten tartása, javítása. A mérések eredményeinek következetesebb felhasználása. A külső mérési eredmények felhasználása az intézményi önértékelési eljárásban. A tanulók továbbtanulási eredményeinek megjelenítése a dokumentumokban.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény pedagógusai lelkiismeretes munkájukkal, gyermekszeretetükkel, áldozatvállalásukkal mindent megtesznek a jobb eredmény elérése érdekében (korrepetálás, felzárkóztatás, tehetséggondozás). Az alapkészségek fejlesztésének előtérbe helyezésével, a tanulók előrehaladásának gyakori értékelésével, a pedagógusok együttműködésével, a szülők bevonásával az alapprogram e prioritását eredményesen valósítják meg.

Értékelés

Terület:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Összes terület

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége.

Az intézmény 62 pedagógusa 11 munkaközösséget alkot. Szakmai kérdésekben napi szinten értekeznek, nehézségeiket, eredményeiket azonnal megosztják egymással. A szakmai munkaközösségek tevékenységüket az iskolai munkatervben foglaltakhoz igazítva végzik. A szakmai munkaközösségek vezetői egyeztetnek az iskolavezetőséggel és egymással a tervek, beszámolók, jelentések összeállításában, illetve az iskolai rendezvényekkel, tanórán kívüli tevékenységekkel kapcsolatban. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző. (SZMSZ, munkaterv, beszámoló, pedagógus interjú)

teljesül

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A szakmai munkaközösségek dokumentációja (munkaterv, beszámoló) rendezett. A munkaközösségek működését az SZMSZ szabályozza. Az intézménystratégiai dokumentumainak irányelvei, valamint az Éves munkatervben meghatározott intézményi feladatok figyelembevételével önálló munkaterv szerint dolgoznak. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. (SZMSZ, pedagógus, vezetői interjú, munkaterv)

teljesül

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A munkaközösség-vezető felelősségét, jogköreit és feladatait az SZMSZ részletesen tartalmazza (SZMSZ 20)

teljesül

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Az intézmény valamennyi pedagógusa példaértékű együttműködéssel végzi oktató - nevelő tevékenységét. (önértékelés) A munkaközösségek között folyamatos és rendszeres a kapcsolat. Közös cél a gyermekközpontúság, nyitottság fenntartása. (pedagógus interjú) Minden év elején új munkatervet készítenek, melyet a munkaközösség-vezetők egyeztetnek. Közreműködnek közös iskolai programok szervezésében. (SZMSZ, interjúk)

teljesül

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézményben erős a kollegialitás, az összetartás. Szakmailag és emberileg is támogatják egymást. Az intézmény vezetése a célok elérése érdekében nagy mértékben támaszkodik a munkaközösségek munkáira. A vezető figyelembe veszi a kollégák javaslatait. A pedagógusok javító szándékú ötleteiket továbbítják a vezetőség felé, melyekre a vezető nyitott. A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása, melyet az intézményvezető támogat. Az intézményvezetéssel hatékonyan együttműködve, az intézmény éves munkatervére alapozva segítik a tanulás-tanítást, a közösségépítést, a hagyományok ápolását. (munkaterv, vezetői, pedagógus interjú, önértékelés)

teljesül

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A pedagógusok ellenőrzése, értékelése az intézményben az intézményvezető, intézményvezető-helyettes valamint a munkaközösség vezetői bevonásával történik. A munkaközösség tagok egyaránt felelősek az év végi beszámoló összeállításáért, és az azt megelőző ellenőrzésért és értékelésért is (SZMSZ, Interjúk, önértékelés)

teljesül

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusok közössége elhivatott, gyermekközpontú. A tanulókat jól ismerik, tisztában vannak az aktuális nehézségekkel. Megosztják tapasztalatokat. Szoros kapcsolatot ápolnak az iskolaorvossal, pszichológussal, szakszolgálatokkal, Rév munkatárssal. (önértékelés)

teljesül

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Nyílt, őszinte kommunikáció tapasztalható az intézményben (vezetői, pedagógus, szülő interjú), ahol határozottan jelen van, és működik egyfajta összetartó erő,

melynek alapja a mindenki számára elfogadható közös értékrend, értékrendszer – katolikus keresztény szellemiség. A vezetőség a munkafolyamatok tervezésénél figyelembe veszi a munkatársak véleményét. A vezető támogató partnerként működik közre ezen a területen is. Az egyes feladatkörök jól elkülönülnek egymástól, betarthatók és ellenőrizhetők. A pedagógusok együttműködése teszi lehetővé a pedagógiai programban meghatározott célok megvalósítását. (önértékelés, pedagógus, vezetői interjú)

teljesül

4.2.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A pedagógiai folyamatok hatékonyságának növelése érdekében a pedagógusok egymástól való tanulásának támogatása jellemző. Nagy hangsúlyt fordítanak- a lehetőségekhez mérten- a modern tanulói motivációt elősegítő eszközök használatára és az IKT-s tanórák számának növelésre. A jó gyakorlatok ismertetésére, tapasztalatok átadására alkalmatosan kerül sor. A pedagógusok belső indíttatásból teszik azt. Minden tudásmegosztást, szakmai ismeret átadását támogatják, nyitottak, innovatívak. Az intézményben magas szintű együttműködés jellemző a kollégák napi pedagógiai gyakorlatára. (önértékelés, vezetői és ped. interjú)

teljesül

4.2.3.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Egy szakmai közösségként dolgozik a tantestület, a tudásmegosztás folyamatos. A belső tudásmegosztás jól működik, belső továbbképzéseket szerveznek, az újonnan érkező pedagógusok munkáját megfelelően segítik, támogatják. A belső tudásmegosztás, a jó gyakorlatok ismertetésére, tapasztalatok átadására alkalmatosan kerül sor. Közös feladatbankot készítettek a munkaközösségek. A link gyűjteményeket, saját készítésű feladatokat egymásnak átadják. (pedagógus interjú, önértékelés)

teljesül

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az információáramlás mindkét irányban elég jól működik. Vezetők között a vezetői értekezleteken, személyes, szóbeli tájékoztatással, e-mailen keresztül. Pedagógusok között a nevelőtestületi értekezleteken, munkamegbeszéléseken, szünetekben, a tanári táblán. A szülőkkel előszóban, szülői értekezleteken, fogadóórán, messenger csoportokban történik. Az iskola vezetése a tájékoztatás különböző formáit alkalmazza. (önértékelés) Az információ áramlással a pedagógus kérdőívek szerint nem mindenki elégedett maradéktalanul.

inkább teljesül

4.3.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

A tantestületben elég jól működik a kommunikáció. A szervezett információátadás lehetőségei a rendszeresen összehívott munkamegbeszélések, keddi tájékoztatások, a munkatervben meghatározott nevelési értekezletek. A személyes információátadás

és a kommunikáció az intézményben rendszeres – napi szintű –, hatékony a pedagógusok közötti, a pedagógusok és a tanulók közötti, a pedagógusok és a szülők közötti információáramlás. Élnék az információ átadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. (önértékelés)

inkább teljesül

4.3.3.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Élnék az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Nemcsak online felületen folyik a kommunikáció, hanem a tanári szobákban is ki van téve minden információ. A vezetők irodája mindig nyitva áll, bárki bernehet, és élő szóban is informálódhat. (pedagógus, vezető interjú, bejárás) Meghatározó az intézményben a személyes kapcsolattartás. Ezen kívül a Dina, közös e-mail-csoport. A szülők nem elégedettek a Dina- telefonos applikációjának a használatával. (szülői interjú)

teljesül

4.3.4.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az iskola vezetése a jogszabályi változásokról megfelelően tájékoztatja a kollégáit, felhívja a pedagógusok figyelmét az őket érintő változásokra. Az időszerű feladatokról szóban és írásban is tájékoztatják a kollégákat. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú, Beszámolók) Személyesen, telefonon történő, valamint elektronikus kommunikációs formákat használnak, melynek mindegyike hatékony. A nevelőtestületi szobában található faliújságon a legfontosabb információkkifüggesztésre kerülnek. A pedagógusokhoz az őket érintő, munkájukhoz szükséges információk általában időben eljutnak (Interjú P)

teljesül

4.3.5.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az SZMSZ pontosan meghatározza a különböző értekezletek megtartásának időpontjait és a rendkívüli értekezletek összehívásának feltételeit (SZMSZ). Nevelőtestületi értekezletek tervezettek, illetve szükség szerint is tartanak a tervezés, célok meghatározása, feladatvállalás jegyében. A szakmai megbeszélések is rendszeresek. (SZMSZ, beszámolók, vezetői, pedagógus interjú) A rendszeres összejöveteleken kívül alkalmanként, az aktuális feladatokhoz kapcsolódóan is megjelennek. (vezető-pedagógus interjú)

teljesül

4.3.6.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A munka értékelése és elismerése eljut a munkatársakhoz szóban és írásban is. Értekezleteken értékeli az előző hónap tevékenységeinek, programjainak sikerességét, tapasztalatait. A belső ellenőrzések során az óralátogatásokat megbeszélik. Ezek elsősorban szóbeli megbeszélések. Értekezleteken értékeljük az előző hét/hetek tevékenységeinek, programjainak sikerességét, tapasztalatait. Folyamatos a naplók, dokumentumok ellenőrzése, értékelése. A munka értékeléséhez és elismeréséhez kapcsolódó információk szóban (munkaértekezletek alkalmával) és írásban (az írásos beszámolók ismertetése kapcsán) eljutnak az érintett munkatársakhoz. Leggyakrabban szóban történik a munkatársak értékelése, méltatása. (vezető, pedagógus interjú, önértékelés)

teljesül

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A tevékenységek értékelése:

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

kiemelkedő

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek:

A kétirányú információáramlás erősítése, fejlesztése.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézményben a belső kapcsolatok terén erős a munkaközösségi szintű kapcsolati háló. Az iskolavezetés támogató, továbbképzésekre, megújulásra teret biztosít. A pedagógusok szakmai csoportjai az intézményi célok figyelembevételével maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. Az alapidokumentumban meghatározott munkakörök és jogkörök, hatáskörök a gyakorlatban jól működnek. Az intézmény támogatja, ösztönzi az együttműködéseket a célok elérése érdekében. Az intézmény a kommunikáció-átadás céljából többféle csatornát működtet. Az egyházzal való kapcsolattartás céltudatosan valósul meg az intézményben.

Értékelés

Terület:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Összes terület

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény a partnereit a tervezési dokumentumokban beazonosítja, jellemző a rendszeres kapcsolattartás és a jó együttműködés. Az intézmény fenntartója a Ciszterci rend, amellyel a kapcsolat kiválónak mondható. A szülőkkel való kapcsolattartás és együttműködés alapvetően meghatározza nevelőmunkájuk eredményességét. Az iskola SZMSZ-e részletesen taglalja a külső partnerekkel való együttműködés tartalmát. A különböző középiskolákkal, elsősorban ciszterci fenntartású intézményekkel, a városban illetve az egyházmegyében működő középiskolákkal tartanak szorosabb kapcsolatot. (PP, SZMSZ, interjúk)

teljesül

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Minden munkavállaló számára közismert a külső partnerek köre valamint az együttműködés tartalma (Ped. interjú)

teljesül

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az SZMSZ-ben, a Pedagógia programban nyomon követhető a külső kapcsolatok célja, formája, módja, a szülőkkel való kapcsolat terve, az egészségügyi szervezetekkel való együttműködés. (PP, SZMSZ) Az egyes intézményekkel, szervezetekkel kapcsolatos teendőket az iskola éves munkaterve rögzíti.

teljesül

5.2.2.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az intézmény vezetése fontosnak tartja a külső partnerekkel való egyeztetést, ezért igyekszik jó kapcsolatot kialakítani a külső partnerekkel. A külső munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az igazgató a felelős. (PP, SZMSZ) A Fenntartóval való egyeztetés rendszeres, emellett a szülői közösség képviselőivel is napi kapcsolatban vannak. Az intézményvezető a tervek készítése során egyeztet a külső partnerekkel. A tanév során az egyes események előtt pontosítják az együttműködés tartalmát - az előző évekhez képest bekövetkező eseti változásokat. Az egyházak vezetőivel(református, katolikus) koordinálják a kötelezően választható hit- és erkölcsstan órák megszervezését. Az egyházak képviselői (református, katolikus) koordinálják a kötelezően választható hittan órák megszervezését.) (önértékelés)

teljesül

5.2.3.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A külső kapcsolatok esetében nyomon követhető a fenntartó igényeinek szempontjából való tartalmi kapcsolati egyeztetés. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat -az intézmény működésével kapcsolatos, illetve az intézmény egészét vagy a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdésekben-, szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével vagy a diákönkormányzattal. Az intézményvezető az együttműködés során tájékoztatást kér a partnerektől a további igényekről, a kapcsolattartás eredményességéről. Igyekszik az intézmény működése során ezeket a szempontokat is szem előtt tartani. Az intézmény tehát partnereivel rendszeres kapcsolatot tart, emellett véleményezési lehetőségeiket is biztosítja. (PP, SZMSZ, beszámolók, vezetői, pedagógus, szülői interjú)

teljesül

5.2.4.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Önálló panaszkezelési szabályzattal az intézmény nem rendelkezik. Az SZMSZ-ben a fegyelmi eljárás esetén rögzíti, hogy panasz esetén hova, kihez, milyen módon fordulhat a panaszos (diák – szülő – pedagógus). A szülői interjú során elhangzott, hogy a panaszkezelés maximálisan megfelelő, probléma esetén időpontot kapnak, közösen keresik a megoldást. A beérkezett panaszok kezelése lehetőség szerint még az intézményben megtörténik. (vezetői interjú)

inkább nem teljesül

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény a stratégiai dokumentumaiban deklarálva,- a fenntartó, működtető, szülő-, a mindennapi gyakorlatban megvalósítva eleget tesz a tájékoztatási kötelezettségének. (SZMSZ, vezetői, szülői interjú) Az intézményi honlapon a jogszabályban előírt módon elérhetőek az intézményi dokumentumok (helyben – nyomtatott formában, honlap, közzétételi lista, iskolai könyvtár, titkárság). Emellett a Házirendet minden tanuló megkapja, a munkaterv vonatkozó részeit ismertetik a tanulókkal szülőkkel osztályfőnöki órán, illetve szülői értekezleten. (SZMSZ)

teljesül

5.3.2.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A külső partnerek tájékoztatása (fenntartó, szülő) szóban, írásban, fogadóórák, szülői értekezletek, nyílt napok, honlap, facebook, faliújság, hirdetőtábla, iskolai rendezvények keretében történik. Nagy hangsúlyt fektetnek a közvetlen és közvetett partnerek tájékoztatására. Az intézményi dokumentumokat, a jogszabályoknak megfelelően hozzák nyilvánosságra. (PP, SZMSZ, vezetői, pedagógus, szülői interjú)

teljesül

5.3.3.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Az információátadás belső és külső tájékoztatással kapcsolatos szabályokat az intézményen belüli, a fenntartóval, a szülőkkel való kapcsolattartás rendje illetve az intézmény külső partnereivel való szoros együttműködést az SZMSZ-ben rögzítésre került. A vezetői és pedagógusinterjúból kiderül, hogy a partnerek tájékoztatása megfelelő, és a véleményezési lehetőségek is rendelkezésre állnak a kulcsfontosságú partnerek tekintetében. Az intézményi önértékelés folyamán szülői kérdőívvezés válaszait felülvizsgálták és az elkészített intézkedési terv készítésekor figyelembe vették. (Interjúk)

teljesül

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Tanulóik ünnepi műsorokkal színesítik a városi ünnepségeket (pl. Advent, Március 15, Gárdonyi 100, stb.). A tantestület valamennyi tagja aktívan részt vesz a város életében. Az intézmény szerepet vállal minden olyan rendezvényen, amelyre felkérés, meghívás érkezik. A Városi és Megyei Könyvtár, az Eszterházy Károly Egyetem, az önkormányzat által szervezett rendezvényeken rendszeresen részt vesznek az iskola tanárai. Az intézmény szerepet vállal minden olyan rendezvényen, amelyre felkérés, meghívás érkezik. (beszámoló, önértékelés, vezetői interjú)

teljesül

5.4.2.

Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot.

A közösségi szolgálat teljesítésére számos lehetőség van a tanulók érdeklődési körének, személyiségének függvényében. (pl. Vöröskereszt, Könyvtár, Települések helyi intézményei, iskola, állatvédő szervezetek, Bükk Nemzeti Park, stb.) (SZMSZ, interjúk, önértékelés)

teljesül

5.4.3.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

teljesül

5.4.4.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

A pedagógusaik közül többen részesültek elismerő városi díjjal. (interjú, önértékelés)
teljesül

5.4.5.

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Az intézmény kiemelt jelentőségűnek ítéli meg a fenntartható fejlődés szemléletmódját. Mind az intézmény keretein belül, mind városi, mind egyházi kereteken belül törekszenek a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítására. Együttműködnek a Bükk Nemzeti Parkkal, a Teremtésvédelem, Fenntarthatósági hét rendezvényei is a szemléletformálást szolgálják. (beszámoló, vezetői interjú)

teljesül

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolat kialakítása.

kiemelkedő

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

fejleszthető

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

kiemelkedő

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A panaszkezelési szabályzat kidolgozása.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény folyamatosan tájékoztatja a külső partnereit. Az intézmény megjelenik a tágabb közösség életében is feladatvállalásaival. Nyitott és lehetőségekkel teli kapcsolatrendszer jellemzi. Tájékoztatási kötelezettségük a jogszabálynak megfelelő, a partnerekkel való együttműködés az intézményt érintő változások során, a tervek elkészítését megelőzően megtörténik. A szülők kiemelkedően jónak tartják az intézménnyel történő kapcsolattartás formáit. A szülőkkel való együttműködést a tanfelügyelet is pozitívan értékeli. A pedagógusok és a tanulók aktívan részt vesznek a település életében. Jó az együttműködés a helyi önkormányzattal, civil szervezetekkel.

Értékelés

Terület:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Összes terület

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a tárgyi és humán erőforrás szükségletéről. Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán struktúra, ezért különösen fontosnak tartja az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségek legjobb kihasználását. Az iskola egészére a rendezettség, igényesség jellemző. (vezetői interjú, bejárás)

teljesül

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. A vezetőség fontosnak tartja az infrastruktúra folyamatos karbantartását, fejlesztését, mely igazodik az iskola pedagógiai céljaihoz. A szükségletek összeírása, javaslattétel az intézményvezető felé tanévenként történik. A munkatervek és beszámolók az tárgyi infrastruktúrát megfelelőnek látják, a pedagógiai munka feltételei biztosítottak. (önértékelés, vezetői int. int.bejárás)

teljesül

6.1.3.

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

A tanulóikat a fenntartható fejlődés fontosságára neveljük és ehhez személyes példával szolgálunk. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulóknak, a szülők és a külső partnerek felé. Az intézmény gondot fordít a takarékos működésre, ezáltal a fenntartható fejlődés szempontjait figyelembe veszi. (bejárás. PP, interjúk)

teljesül

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. Tehetséggondozás és a versenyekre való felkészítés elsősorban órai kereteken kívül egyénileg történik. A sajátos nevelési igényű tanulót az intézmény nem vehet fel. A beilleszkedési-, tanulási-, és magatartási problémákkal küzdő tanulók integráltan vesznek részt a tanórákon, a pedagógusok differenciált tanórai foglalkozásokat szerveznek. Intézkedési tervvel nem rendelkeznek. (SZMSZ, PP, vezetői, pedagógus interjú)

inkább nem teljesül

6.2.2.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök. Fenntartói döntés értelmében sajátos nevelési igényű tanulót nem vehetnek fel, így fejlesztőszoba sincs az intézményben. (vezetői interjú)

nem teljesül

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

A nevelőtestület részéről nagy igény van az IKT eszközök használatára, rendelkeznek ehhez szükséges eszközökkel. IKT és a digitális tananyagokat alkalmazzák az oktató-nevelő folyamatokban, jellemzően a felsőbb évfolyamokban. Folyamatosan törekszenek a digitális fejlesztésre, bővítik a számítógépparkjukat. Előtérbe helyezik az informatika oktatását, a diákok digitális kompetenciájának fejlesztését. (interjú a pedagógusokkal, bejárás, interjú a vezetővel.)

teljesül

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségletéről. Az éves munkaterv és a beszámolók tartalmazzák a nevelő-oktató munka személyi feltételeit. Az intézmény szakos ellátottsága megfelelő, a cél mindössze a fluktuáció csökkentése, minimalizálása. (munkaterv, vezetői, pedagógus interjú)

teljesül

6.4.2.

6.5.1.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetője figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő változásokat. Szerves része a szervezeti kultúrának, annak egyik fő mozgatórugója. Az intézményvezető fontosnak tartja az új tanítási-tanulási módszerek alkalmazását és bevezetését. Intézményi szinten támogatja az innovációt, példát mutat az új eljárások bevezetésében. Munkaterveket, és beszámolókat közösen készítenek. (PP, munkatervek, beszámolók, vezetői és pedagógus interjú)

teljesül

6.5.2.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézményen belül kialakított normák, szervezeti kultúrára vonatkozó szabályok egyszerűek, jól átláthatók, mindenki tisztában van a feladatával és hatáskörével. Az iskola dolgozói egy egységet alkotnak. Ennek alapján tisztában vannak a nehézségekkel, megoldandó feladatokkal. Segítik egymást, új ismereteket osztanak meg a tanulók és a tanítás-tanulás folyamatának színesítésére, az eredményesség javítása érdekében. (vezetői és pedagógus interjú, SZMSZ, önértékelés)

teljesül

6.5.3.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Minden, az előzetesen vizsgált, és a helyszínen rendelkezésünkre bocsájtott dokumentumot a magas szintű belső igényesség jellemezte. Az intézmény bejárása során, valamint a pedagógusokkal és a szülőkkel készült interjúk során is ezt tapasztaltuk. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű hatékonyság jellemző. Az iskolában a szorongásmentes, családias légkör biztosításával a sikerélmény-szerzés lehetőségét biztosítják. Ennek alapja a harmonikus együttműködés az iskolahasználók között. Biztosítják a nyugodt, szeretetteljes légkört. (PP, dokumentum elemzés, bejárás, szülői interjú)

teljesül

6.5.4.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézmény pedagógusai nyitottak az innovációra, az új módszerek alkalmazására. A tantestületen belüli tudásmegosztás kiválóan működik. A segítő, fejlesztő szándék minden pedagógusban megtalálható. Az éves beszámoló tartalmaz bevált, jó gyakorlatokat, újítási módszereket, hasznos ötleteket. (pedagógus interjú, beszámoló).

teljesül

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény életében, a nevelő-oktató munkában prioritást élvez a hagyományok tisztelete és ápolása. A szűkebb és tágabb környezet hagyományainak ápolása

közösségmegtartó erejű, nevelő hatású. A hagyományok ápolása áthatja mindennapjaikat: VENI SANCTE, TE DEUM lelki napok, lelki gyakorlatok, gyónási alkalmak, farsang, gombavató stb. (PP, munkatervek, beszámolók, pedagógus, vezető, szülői interjú, bejárás)

teljesül

6.6.2.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézmény dolgozói és a külső partnerek (Ciszterci rend, szülők) aktív résztvevői a hagyományápoló tevékenységnek. Új hagyományok teremtésében kezdeményezően vesznek részt, igazi, lelkes partnerei egymásnak. Ebben egyik legfontosabb partner a szülői munkaközösség: SZM értekezletet tartanak rendszeresen, bált, családi napokat, Ciszter-feszt-et szerveznek. A szülők közössége aktívan részt vállal az intézmény mindennapjaiban, egy részük a öregdiákja az iskolának. Nyitottak az új hagyományok teremtésére. (bejárás, pedagógus, szülői interjú, iskolai honlap)

teljesül

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A munkatársak felelőssége és hatásköre az SZMSZ-ben egyértelműen meghatározott, a PP-ban, az SZMSZ-ben, a munkatervekben és az éves beszámolóban ennek megvalósulása egyértelműen követhető. A munka- és felelősségmegosztásról munkaköri leírásban rendelkeznek. (SZMSZ, beszámolók, interjúk).

teljesül

6.7.2.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatok elosztása során fő szempont az egyenletes terhelés biztosítása, a rátermettség, és az érdeklődési kör figyelembe vétele. Törekednek az egyenletes terhelésre, de nem minden pedagógus érzi egyenletesnek a terhelést. (önértékelés, ped. kérdőív)

inkább teljesül

6.7.3.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában rögzítetteknek. Ennek megvalósulása nyomon követhető a munkatervekben, beszámolóban. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók)

teljesül

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Az intézményvezető rendszeresen tart megbeszéléseket a vezetőtársakkal, a fenntartó képviselőjével. Számít a kollégák véleményére. A véleményeket meghallgatja. Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével,

odafigyél problémáikra. Különösen nagy figyelmet fordít a helyettesek véleményére. Stratégiai döntések előtt kikéri az érintettek véleményét. A nevelőtestület döntés előkészítésbe történő bevonása a jogszabályi előírásoknak megfelel, az intézményvezetés igényli és elvárja az építő jellegű javaslatokat a nevelőtestület szakmai csoportjaitól. Az intézményvezető határozott törekvése, hogy vezetőtársaival és kollégáival közös döntések során jelölje ki az intézmény jövőbeni terveit. (vezetői interjú, interjú pedagógusokkal)

teljesül

6.8.2.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A döntés előkészítés rendje szabályozott az SZMSZ-ben. Az érintettek aláírásukkal igazolják részvételüket a döntés előkészítésben. (SZMSZ, vezetői interjú, jegyzőkönyvek)

teljesül

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az intézmény pedagógusai - érdeklődésük, szakértelmük és képességeik szerint – innovatív módon támogatják a fejlesztést. Az iskola kihasználja a pályázati lehetőségeket: Pályáznak, versenyeken vesznek részt, csatlakoznak a különböző projekt-hetekhez, saját ötleteket valósítanak meg. (beszámolók, Interjúk)

teljesül

6.9.2.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. A pedagógusok látogatják egymás óráit, módszertani ötleteket adnak át egymásnak. Igyekeznek a folyamatos megújulásra. Rendszeres az egymástól tanulás megvalósulása. (munkatervek, interjú a pedagógusokkal)

inkább teljesül

6.9.3.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Igyekeznek a folyamatos megújulásra. Rendszeres az egymástól tanulás megvalósulása. A jó gyakorlatok, tapasztalatok bemutatására, kipróbálására, alkalmazására mind a pedagógusok, mind a vezető nyitott. A jó gyakorlatok megismerésére való nyitottság nem vitatható, de nem mindig kivitelezhető a gyakorlatok egymásnak való prezentálása. (interjú a pedagógusokkal, munkatervek, beszámolók).

inkább teljesül

6. A pedagógiai működés feltételei

A tevékenységek értékelése:

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

kiemelkedő

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

fejleszthető

Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

kiemelkedő

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

kiemelkedő

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

megfelelő

A munkatársak döntéshozatalba való bevonása.

megfelelő

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

Megfontolandó a különleges bánásmódot igénylő tanulók felvételének lehetősége, az iskola vallási mivoltjából, és az ehhez megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

Egyenletes teherviselés terén növekedjen a pedagógusok elégedettsége. Az innovációra való nyitottság.

Kiemelkedő tevékenységek:

A feladatmegosztás a vezetők között egyértelmű, munkájuk összehangolt.

Döntéseikbe a tantestületet bevonják. A szülők véleményére nagy hangsúlyt fektetnek. Az intézményen belül magas fokú az együttműködés, a felelősség- és feladatvállalás. Példaértékű az intézmény hagyományteremtő és hagyományápoló tevékenysége. A tanév során tartalmas, jelentős számú programot szerveznek a diákoknak. A tanulmányi, művészeti, ének, sport tevékenységre is egyaránt nagy hangsúlyt fektetnek. Az iskola egészére a rendezettség, igényesség jellemző.

Értékelés

Terület:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Összes terület

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal.

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, értékeli. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak való megfelelés. Az intézmény Pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. (PP, munkaterv, beszámolók, interjúk)

teljesül

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok megfelelnek a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott jogszabályi elvárásoknak. A Pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban az általános emberi és nemzeti értékek mentén fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. (PP) Az intézményi stratégia nyomon követhető. PP

teljesül

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok megfelelnek a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott jogszabályi elvárásoknak. A Pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban az általános emberi és nemzeti értékek mentén fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. (PP) Az intézményi stratégia nyomon követhető. PP

teljesül

7.2.2.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Egy-egy tanév tervezésekor mindig elsőként a vezetők a tanév rendjéhez igazodva egyeztetik az intézményi munkatervet, melynek alapján elkészítik a rendezvénytervüket, majd ezt követően a munkaközösségek is megbeszélik a feladatokat. Intézményi munkatervük az általános és aktuális adatok mellett tartalmazza a tanév fő szervezési feladatait, a tervezett továbbképzéseket, az ellenőrzések és mérések időpontjait. Munkatervet, beszámolókat

teljesül

7.2.3.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A tanév eseményeinek időpontjai időrendi sorrendben megtalálhatóak az intézmény honlapján. A szülők tájékoztatása megtörténik szülői munkaközösségi értekezleteken. A szülői szervezetekkel a kapcsolattartás formája, időpontja rögzített. A fenntartó tájékoztatása a jogszabályok szerinti. (PP., SZMSZ, vezetői, pedagógus, szülői interjú, honlap)

teljesül

7.2.4.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervezés területei összhangban állnak a Pedagógiai programban meghatározott célokkal. (szociális kompetencia fejlesztése, személyiségfejlesztés). Kiemelt feladatként kezelik a tehetséggondozást. Az éves munkatervekben megfelelően kidolgozottak a felelősök, célok, részcélok, s a hozzá tartozó feladatok is. A munkatervekben rögzítésre kerülnek a feladatok, felelősök és a határidők. A megvalósulás a beszámolóban kerül bemutatásra. (munkatervet, továbbképzési terv, intézményi önértékelés, pedagógus interjú)

teljesül

7.2.5.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A beiskolázási terv átgondolt, a jogszabályi háttérnek megfelelő. A tervek elkészítése során figyelembe veszik a szakmai fejlődés elősegítését, az intézmény szakmai színvonalának megőrzését, a Pedagógiai program céljainak megvalósulását, a bevont kollégák hétéves kötelező továbbképzését, az intézményi célok megvalósulását. (Beiskolázási terv, PP, pedagógus és vezetői interjú)

teljesül

7.2.6.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Az intézmény helyi tanterve tartalmazza az oktatásban alkalmazott tankönyvek és tanulmányi segédletek kiválasztásának elveit. A tanítási módszereket, a pedagógus a tanulócsoporthoz igazítva, rugalmasan választja meg. A tananyag feldolgozását segítő szemléltetést, valamint a tanulói tevékenységet az osztálytermekben és a szaktantermekben több eszköz szolgálja. Az iskolai tankönyvrendelés elkészítésének helyi rendje az SZMSZ-ben szabályozott.

teljesül

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

A tevékenységek értékelése:

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

A feladatokhoz rendelt felelősök és határidők minden munkacsoport munkatervében jelenjen meg.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény minden dokumentuma koherens a jogszabályokban megfogalmazottakkal. Az intézményi munkatervben megfogalmazott célokat és feladatokat a munkaközösségek megfelelően adaptálják. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, az elvárásoknak való megfelelés. Az intézmény szem előtt tartja az iskolai környezetet jellemző speciális sajátosságokat a pedagógiai program elkészítése során. Kiemelt szerepet kapnak a hagyományörző (külső -és belső szervezésű) programok. Képzési terveik annak függvényében alakulnak, hogy a kollégák szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeni terveinek. A PP igényes és minden részletre kitér, teljes összhangban van az oktatást szabályozó dokumentumokkal.