Gárdonyi Géza Ciszterci Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium

H Á Z I R E N D

Érvényes: **2016. március 18.**

Készítette:

Varga B. János
igazgató

A Gárdonyi Géza Ciszterci Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium házirendje

„Az iskola arra való, hogy az ember megtanuljon tanulni, hogy felébredjen tudásvágya, megismerje a jól végzett munka örömét, megízlelje az alkotás izgalmát, megtanulja szeretni, amit csinál, és megtalálja azt a munkát, amit szeretni fog.”

Szent-Györgyi Albert

Uram, adj tiszta elmét, – hogy lássak!
Uram, adj alázatot, – hogy halljak!
Uram, adj szeretetet, – hogy szolgálhassalak!
Uram, adj hitet, – hogy benned maradhassak!

I. A házirend jogszabályi háttere

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 25. § és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények házirendjéről, mely értelmében az intézmény életével kapcsolatos egyes kérdéseket a Házirendben kell szabályozni.

II. Bevezető

Iskolánk házirendje a pedagógiai programban kitűzött célok megvalósulását szolgálja, rendelkezései e program szellemében értelmezendők.

Alapelvünk, hogy az iskola hely, ahol a teljes ember kiformálódik, műveltséget szerez és egységet teremt hit és tudás között.

Elkötelezettek vagyunk a keresztény értékrend mellett, melynek segítségével önmaguk, mások és a teremtett világ iránt is felelősséget érző tanulókat nevelünk.

Az intézménybe való felvétellel az iskola jellegét és a nevelés alapelveit a szülő és a tanuló elfogadja.

A nagykorú tanulókra is vonatkoznak a házirend szabályai.

III. Intézményünk hivatalos adatai

Intézményünk neve*:*	Gárdonyi Géza Ciszterci Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium
Címe:	Eger, Csiky Sándor utca 1. 3300
Intézmény OM azonosítója:	031610
A fenntartónk	
Neve:	Zirci Ciszterci Apátság
Címe:	8420 Zirc, Rákóczi tér 1.
Az alapítónk	
Neve:	Zirci Ciszterci Apátság
Címe:	8420 Zirc, Rákóczi tér 1.
Az alapító okirat kelte:	1997. június 01.

IV. A Házirend elfogadásának szabályai, hatálya, módosítása, nyilvánossága

A Házirendet az igazgató javaslata alapján a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor véleményezési jogot gyakorol a diákönkormányzat.

A Házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A Házirend a Gárdonyi Géza Ciszterci Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégiummal tanulói jogviszonyban álló tanulókra az intézménybe való belépéstől az onnan jogszerűen terjedő távozásig terjed ki – beleértve az intézmény területén kívüli iskolai programok, rendezvények (pl.: nem hagyományos tanórai keretek között szervezett tanítás, tanulmányi kirándulás) időtartamát is.

A házirend módosítását a nevelőtestület, a diákönkormányzat kezdeményezheti.

Jogszabályi változások esetén kötelező a felülvizsgálat.

A Házirend egy példányát az intézménybe történő beiratkozáskor a szülőnek és a tanulónak át kell adni, akik aláírásukkal jelzik a házirendben foglaltak elfogadását.

Az osztályfőnök a szülők részére a tanév kezdetén szülői értekezleten, a tanulókkal a tanév első napján osztályfőnöki óra keretében ismerteti a Házirendet, és tájékoztatja a tanulókat kötelességeikről, jogaikról, a jogaik gyakorlásához szükséges információkról, eljárásokról.

A Házirend megtalálható az iskola titkárságán, valamint az intézmény honlapján, hogy a tanulók bármikor szabadon megtekinthessék.

V. Alapelvek, célok

A Házirend célja elősegíteni az oktató-nevelő munkát s a közösségi élet fejlődését. Egy egységes normarendszert kialakítani, amely biztosítja az iskolai közösség minden tagjának az Isten- és emberszeretetben való gyarapodását. A Házirend előírásait az iskolán kívüli tevékenységek során is minden érintettnek szem előtt kell tartania, hiszen az intézmény jó hírének megőrzése és gyarapítása mindannyiunk közös felelőssége és feladata.

Ezért minden tanuló ismerje meg, milyen kötelességei és jogai vannak, s ezt követően tartsa be az előírásokat. Ez a feltétele annak, hogy az iskola művelt, fegyelmezett, munkához szoktatott fiatalokat neveljen az egyház és a haza szolgálatára.

A Házirend amellett, hogy jogszabályok gyűjteménye, arra törekszik, hogy megértesse iskolánk tanulóival, hogy életük szabályozása nem ellenük, hanem értük történik.
Iskolánk tantestülete tudatosan arra kötelezi el magát, hogy a személyiség sokoldalú fejlesztésén munkálkodjon. Legfőbb célunk, hogy diákjaink erős, felelős, szabad és erkölcsileg helyes döntésre képes felnőttekké váljanak.
Iskolánk, mint katolikus iskola arra törekszik, hogy életértékeket adjon át. Nevelési programunk arra irányul, hogy Krisztushoz kapcsoljon a hit által, aki minden értéknek mértéke.
Alapvető feltétel, hogy az iskola nevelési és oktatási céljaiban a diákok együttműködjenek a pedagógusokkal, és a tananyag átadására irányuló tevékenységüket tudatosan ne akadályozzák. Mindenki felelős azért, hogy képességeinek megfelelően becsületes munkával a legjobb eredményt érje el. Mindenkinek lelkiismereti kötelessége is erejéhez mérten hiánytalanul teljesíteni feladatait. Csak erre az alapra épülhet a keresztény élet.
Az intézmény alapvető elvárása az iskola fegyelmének megtartása, az értékek befogadása.

VI. A tanulók jogai és a jogok gyakorlásának módja

- A tanulók nagyobb közösségét közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a diákönkormányzat véleményét, lehetővé teszi az ilyen témájú tantestületi értekezleteken való részvételüket. A tanulók nagyobb közösségének a legalább 20 tanulóból álló csoport számít.
- Tanulóink számára mindazokat a jogokat biztosítani kell, amelyek által életkoruknak megfelelő egészséges testi, lelki és szellemi fejlődésük, ill. egyéni tehetségük a lehető legteljesebben kibontakozhat.
- Joguk van az intézmény területén kerékpárjuk tárolására. Ezen jogukat a házi rend 5. számú mellékletének kitöltésével gyakorolhatják.

- A gyermek, illetve a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és a lelki erőszakkal szemben.
- Joguk van az iskola szellemiségéből adódóan keresztény szellemben nevelkedni.
- Joguk van a tanuláshoz, az ismeretek, képességek megfelelő fejlesztéséhez.
- Joguk, hogy a témazáró dolgozatok időpontjáról legalább egy héttel korábban értesüljenek.
- Joguk, hogy egy tanítási napon két témazáró dolgozatnál többet ne írassanak velük szaktanáraik.
- Joguk van érdemjegyeikről, az őket érintő tanári bejegyzésekről értesülni.
- Kijavított írásbeli munkájukat két héten belül (10 munkanap) kézhez kapják.
- Joguk van tanulmányi versenyeken indulni.
- Joguk van az iskola helyiségeit, felszerelését és valamennyi pedagógiai, egészségügyi és szociális szolgáltatását a jogszabályokban, ill. az ezen Házirendben meghatározott módon használni, igénybe venni, érdeklődésük, ill. a lehetőségek szerint szabadon megválasztani.
- Az iskola támogatja a tanulók konstruktív kezdeményezéseit, történjenek azok akár saját, egyéni, akár az általuk legálisan létrehozott diákszervezetetek, diákkörök (egyesület, képviselet) keretében. Ily módon az intézmény biztosítja tanulói személyes és kollektív jogainak érvényesítését.
- Minden tanulónk egyenlő jogú tagja az iskolaközösségünknek. Véleménynyilvánító, javaslattevő és szavazati joga van, választó és választható az osztály-diákbizottságok megalakulásakor.
- A diákönkormányzat a tanulók érdekképviseleti szervezete. Működését a Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti. A szervezet képviselőinek joga, hogy a szolgálati út betartásával (osztályfőnök, igazgatóság) jelezzenek minden olyan szabálysértést, amely a diákok Házirendben megfogalmazott jogait sérti.
- A diákönkormányzat képviselőinek és vezetőségének kötelessége a hozzájuk eljuttatott vélemények továbbítása az illetékesekhez a kulturált társadalmi érintkezés írott és íratlan szabályainak betartásával.
- Az észrevételekkel a megkeresett felső vezetőknek (tanár, nevelő, osztályfőnök, igazgatóhelyettes, igazgató) a felvetődött kérdésekre a jogszabályban meghatározott módon és határidőig érdemi választ kell adniuk.
- A diákönkormányzat dönt egy tanítás nélküli munkanap programjáról.
- Minden tanuló részt vehet az iskola tájékoztatására és közösségformálására szolgáló eszközeinek (iskolaújság, iskolarádió) munkájában.
- Megilleti az iskolai teljesítményével és magatartásával kapcsolatban az adatvédelmi, egészségvédelmi és magántitokhoz való jog.
- Joguk, hogy rendszeres egészségügyi vizsgálatban, illetve ellátásban részesüljenek.
- Kérheti átvételét másik azonos vagy más-meghatározott feltételekkel-típusú iskolába.

- Minden tanuló élhet jogorvoslati lehetőséggel (az osztályfőnök, az igazgató, a fenntartó felé) az őt érintő döntéssel kapcsolatosan.

VII. A tanulók kötelességei és gyakorlásának módja

Az iskola minden tanulója jogait kötelességeivel összefüggésében gyakorolhatja.

- Tartsa be az iskolai Házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit.
- Tartsa tiszteletben mások emberi, állampolgári, gyermeki jogait.
- Rendszeres tanulással és fegyelmezett magatartásával tegyen eleget képességeinek megfelelő tanulmányi kötelezettségének. A szaktanár által meghatározott dolgozatokat hiányzása esetén pótolnia kell.
- Ápolja és őrizze az iskola hagyományait.
- Vegyen részt és készüljön fel a kötelező és a választott tanórákra.
- A tanuláshoz szükséges felszerelést minden tanítási órára hozza magával, a tanteremben kialakított helyen és módon tárolja.
- Működjön közre környezetének rendben tartásában,a foglalkozások előkészítésében, lezárásában.
- Becsengetéskor minden tanulónak a tanteremben vagy az előadótermek előtt kell tartózkodnia.
- A tanulók osztálytermeik és - csoportbontás vagy nyelvi órák alatt - más osztálytermek tisztaságát kötelesek megőrizni, mások holmijára vigyázni. Ha gondatlanságból vagy szándékosan rongálja az iskola falait, vagyontárgyait, a kárt köteles megtéríteni. Ha az elkövető felelőssége nem állapítható meg, akkor az anyagi felelősség az adott közösséget terheli. A szándékosan okozott kár a kártérítésen túlmenően fegyelmi eljárást von maga után.
- Az osztályteremben a belépő tanárokat, vendégeket az osztály tanulói felállással üdvözöljék. A tanítási napot a tanulók imával kezdjék, és imával fejezzék be. Az ebédlőben az étkezés megkezdésekor és befejezésekor egyénenként mondjanak asztali áldást.
- Diákjaink tanúsítsanak tiszteletet szüleik, tanáraik, nevelőtanáraik, az iskola dolgozói és diáktársaik iránt. Tanáraikat és az iskola dolgozóit köszöntsék Dicsértessék a Jézus Krisztus! köszöntéssel.
- A lányok és a fiúk az illem és a jó ízlés határain belül alakítsák kapcsolataikat.
- A tanórákon és az iskolai rendezvényeken a tanuló korának megfelelően öltözködjék, és az intézmény szellemiségével azonosulva ápolt, tiszta és ízléses legyen a megjelenése. Öltözködése ne legyen megütközést keltő, a divat szélsőségeit követő. Tilos testékszereket viselni!
- Tanulóink vegyenek részt vallásuknak megfelelően a vasárnapi szentmisén, illetve istentiszteleten. A vasárnapi 19.00-kor kezdődő szentmisén a ciszterci templomban iskolánk kollégista diákjai adnak liturgikus szolgálatot. A havonkénti egyszeri osztálymiséken az osztály tanulóinak kötelező a részvétel.

- Minden tanulónak kötelessége, hogy óvja saját és mások egészségét, tartsa be az egészségvédelmi, balesetelhárítási és tűzvédelmi szabályokat. A testi épséget veszélyeztető helyzet kialakulását vagy a balesetet az igazgatóhelyettesnek vagy a gazdaságvezetőnek vagy az igazgatónak minden esetben haladéktalanul jelenteni kell.
- Magántanulóként tanulmányaira egyénileg illetve szülői gondoskodással készüljön fel.

VIII. Az intézmény munkarendje

A tanév rendje alapján, az iskola éves munkarendjét a tantestület határozza meg az iskolavezetés javaslata alapján a diákönkormányzat egyetértésével.
A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg.
A tanítási hét általában ötnapos.

VIII. 1. Az iskola tanítási és munkarendje

- A tanuló az iskolában az órarend szerinti első órája kezdete előtt 10 perccel köteles megjelenni.
- A tanítás általában 08.00 órától 16.05-ig tart.

VIII. 2. Csengetési rend

1. óra	8.00	8.45
2. óra	8.55	9.40
3. óra	10.00	10.45
4. óra	10.55	11.40
5. óra	11.50	12.35
6. óra	12.45	13.30
7. óra	13.40	14.20
8. óra	14.40	15.20
9. óra	15.25	16.05
10. óra	16.10	16.50

VIII. 3. Az iskola területének elhagyása

Tanítási idő alatt az iskola területét-iskolaorvosi vélemény esetén is- a szülővel történt egyeztetés után, csak osztályfőnöki vagy osztályfőnök-helyettesi, rendkívüli esetben igazgatóhelyettesi, igazgatói engedéllyel lehet elhagyni. Az engedélyt az ellenőrző könyvbe kell bejegyezni és a kilépés alkalmával a portán bemutatni. Engedély nélkül az iskolát tanítási időben a tanulók semmilyen okkal nem hagyhatják el.

VIII. 4. A helyiségek használati rendje

- Az iskola felszerelései mindannyiunk közvagyona. Az iskolát a benne uralkodó rend és tisztaság teszi barátságossá és otthonossá. Ügyeljünk a tantermek, folyosók és mellékhelyiségek tisztaságára. A hulladékot (pl. rágógumi) külön felszólítás nélkül helyezzük a megfelelő gyűjtőedénybe.

- A tanulók az intézmény létesítményeit, helyiségeit és ezek berendezéseit a tanítási időben és azután is csak pedagógusi felügyelettel használhatják. A szaktantermekben és a tornateremben, edzőteremben a tanulók csak a terembeosztásban feltüntetett időben tartózkodhatnak, kizárólag a szaktanárok jelenlétében. Tanítási idő után tanuló csak szervezett foglalkozás vagy engedélyezett szakkör, tehetséggondozás, felzárkóztatás keretében, tanári felügyelettel tartózkodhat az iskolában a házirend betartásával.
- Az osztálytermek dekorációja csak az osztályfőnök irányításával lehetséges.
- A díszteremben kizárólag az igazgatóhelyettes engedélyével lehet foglalkozásokat tartani.
- A tornatermet, konditermet, az uszodát és az öltözőket a testnevelő tanárok által meghatározott szabályok szerint lehet használni, melyeket a tanév kezdetekor ismertetnek (1. sz. melléklet).
- Az informatikai tantermeket az informatikatanárok által meghatározott szabályok szerint lehet használni, melyet a tanév kezdetekor ismertetnek (2. sz. melléklet).
- A laboratóriumi gyakorlatok során használt termeket a szaktanárok által meghatározott szabályok szerint lehet használni, melyeket a tanév kezdetekor ismertetnek. (3. sz. melléklet)
- A játék, a mozgás, a sport helyszíne az udvar a tanórák között.
- Focizni, sportolni csak tanári felügyelettel a kollégium udvarán levő pályán lehet, vigyázva a pályát övező díszkert és épület rendjére, tisztaságára.

VIII. 5. A könyvtár használati rendje

- Az iskolai könyvtár minden az iskolával tanulói jogviszonyban álló tanuló rendelkezésére áll.
- Az iskola könyvtára a tanítási napokon hétfőtől csütörtökig 07.45-16.00 óráig, pénteken 07.45-14.45-ig tart nyitva.
- A könyvek és a folyóiratok, valamint az egyéb információhordozók igénybevételéről az iskolai könyvtár működési szabályzata rendelkezik, mely a szervezeti és működési szabályzatban (SZMSZ) található meg, illetve az iskola honlapján is olvasható.
- Az iskolai könyvtárból a kikölcsönzött könyveket a kölcsönzési idő lejártáig vissza kell vinni, az elveszett könyvekért a tanulók anyagi felelősséggel tartoznak.

VIII. 6. Az iskola-egészségügyi szolgálat rendje

- Az iskolaorvos hétfőn és szerdán 8.00 órától 14.00 óráig rendel.
  Védőnői tartózkodási idő: hétfő, szerda: 8.00 órától - 14.30 óráig.
- Betegrendelés a kollégista lányok számára:
  az iskolaorvos hétfőn, kedden, szerdán és csütörtökön 07.30-tól 08.00-ig rendel.
- Iskolapszichológus kedden 14.00 órától 18.00 óráig rendel.

Az iskola-egészségügyi szolgálat munkájával kapcsolatos részletes információk az iskola honlapján találhatók.

VIII. 7. Az ellenőrző könyv

- Az iskola és a szülő közötti kapcsolattartás egyik eszköze az ellenőrző könyv, mely okmány.
- A bejegyzéseket csak a tanár javíthatja, helyesbítheti- ellenkező esetben igazgatói figyelmeztetés a következmény.
- A tanuló az ellenőrző könyvét minden tanítási napon köteles magával hozni.
- A nevelőtestület tagjainak bejegyzéseit a lehető legrövidebb időn belül köteles a szülővel aláíratni és az osztályfőnöknek bemutatni.
- Az iskola és a szülő közötti kapcsolattartás elsődleges eszköze a DINA elektronikus napló. Az elektronikus napló (DINA) alapján a szülő tájékozódhat a tanuló tanulmányi előmeneteléről, magatartásáról, szorgalmáról. Az elektronikus naplóhoz mind a szülőnek, mind a tanulónak külön hozzáférés biztosított.

VIII. 8. A hetesek kötelességei

1. A hetesek egy-egy hétre felelnek az osztályterem rendjéért, tisztaságáért. A hetesek feladata gondoskodni krétáról, a tábla tisztaságáról, a tantermek szünetekben történő szellőztetéséről, az utolsó óra után ellenőrizni a tanterem felszerelését, valamint azt, hogy az ablakok legyenek becsukva, a villany legyen leoltva, szemét ne maradjon az osztályban, és a talált tárgyakat leadják a portán. Ha a tanóra csoportbontás miatt más teremben van, mint az osztályterem, a fenti feladatok a csoportfelelős feladatkörébe tartoznak.
2. Amennyiben az órát tartó tanár a csengetés után 5 percig nem jelenik meg, a hetesek kötelesek ezt az igazgatóhelyettesnek vagy az iskolatitkárságon jelenteni.
3. A hetesek feladata az óra megkezdésekor és befejezésekor vigyázz állást vezényelni az osztálynak, majd az osztály együtt köszön a tanárnak. A köszönés minden esetben Dicsértessék a Jézus Krisztus! Idegen nyelvi órákon idegen nyelven kell ezt a köszönést elmondani. Minden óra elején jelentenek, és felsorolják név szerint a hiányzókat.
4. Az osztályban történt rendkívüli eseményt haladéktalanul jelenteniük kell az osztályfőnöknek vagy az osztályfőnök-helyettesnek vagy az igazgatóhelyettesnek.

VIII. 9. Az ügyeletes feladatai

1. Az iskolába 07.30-ra érkezik és 13.30-ig látja el feladatait.
2. A portást segíti feladatai ellátásában.
3. A szünetekben a tanulók által keresett tanárokat kihívja a tanáriból.
4. Az iskola területét nem hagyhatja el.

VIII. 10. Az ügyfélfogadás rendje

- A titkárságon a hivatalos ügyeket 09.40-től 10.00-ig, illetve 13.30-tól 15.00-ig lehet elintézni.

- A tanulók hivatalos ügyeinek intézésében segítséget nyújt az osztályfőnök, a szaktanár.
- A diákigazolvány elkészítését és pótlását az iskolatitkárnál lehet intézni a jogszabályban meghatározott előírások betartásával.
- Az iskolai menza- és kollégiumi díjakat az intézmény honlapján előre meghatározott módon és időben lehet befizetni a gazdasági hivatalban.
- A tankönyvrendeléssel kapcsolatban a gazdasági hivatalban kaphatnak a diákok segítséget.
- Az iskola tanárai a tanév programjában meghatározott fogadóóráikon fogadják a tanulók szüleit. Fogadóórára a szülő és a szaktanár egyeztetését követően más időpontban is sor kerülhet.
- Az iskolába belépő idegenek a portaszolgálat utasításai szerint tartózkodhatnak az épületben.

VIII. 11. Tiltott tevékenységek

1. Az iskola területére motorkerékpárt vagy autót behozni tilos.
2. Az oktatással össze nem függő tárgyak, eszközök, értéktárgyak, nagy összegű pénz iskolába való behozatala tilos, ezekért az intézmény felelősséget nem vállal.
3. Dohányozni, az iskolába dohányt behozni, szeszesital és egyéb egészségre ártalmas dolgok (kábítószer, káros anyagok stb.) fogyasztása és az intézménybe való behozatala szigorúan tilos.
4. Tilos a folyosón és az iskola udvarán kiabálni, hangos beszéddel a tanítási órát és egyéb foglalkozást zavarni.
5. A tanulók mobiltelefonjaikat és audiovizuális eszközeiket a tanórákon nem használhatják – kivéve életmentés és elsősegélynyújtás esetén.
6. A rohangálás, lökdösődés, verekedés szigorúan tilos. Tilos a korlátra, radiátorokra ülni. Az ablakon kihajolni, az ablakba felállni, az ablakon át közlekedni szigorúan tilos.

VIII. 12. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések

- A hiányzás tényéről és okáról a tanulónak vagy a szülőnek tájékoztatnia kell az intézményt, lehetőleg az osztályfőnököt még a hiányzás első napján. A hiányzás igazolását a háziorvos által az ellenőrző könyvbe történt igazolás alapján, szülői aláírás mellett az osztályfőnök az iskolába való visszaérkezést követő 8 munkanapon belül fogadja el. Az 8. munkanapon túl felmutatott igazolás már nem fogadható el, ebben az esetben a tanuló órái igazolatlanok.
- A szülő gyermeke számára előre tudott fontos családi esemény miatt írásban előzetes távolmaradási kérelmet írhat az osztályfőnöknek. A kérelem igazolásnak minősül, és egy tanítási évben ily módon a szülő három napot (alkalmat) igazolhat. Három napot meghaladó iskolai távollétről (külföldi tanulmányút vagy sportversenyeken való részvétel miatt) előzetes írásbeli kérelem alapján az igazgató dönt.

- A késés igazoltnak tekinthető, ha azt bejáró tanuló esetén a közlekedési vállalat igazolja, vagy előzetes szülői kérés esetén egészségügyi vizsgálat miatt történt.
- Ha a tanuló a tanórai foglakozás kezdetére nem érkezik meg, késik, amit igazolnia kell. A késések idejét össze kell adni, és ha eléri a 45 percet, egy igazolatlan órának minősül.
- Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt az első igazolatlan óra után írásban értesíteni. Ha a tanuló ismét igazolatlanul mulaszt, a gyermekjóléti szolgálat közreműködésével kell a szülőt értesíteni.
- Ha az igazolatlan mulasztások száma eléri a tíz órát az igazgató értesíti a tanuló tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- Ha az igazolatlan mulasztások száma eléri a harminc órát, az iskola értesíti az általános szabálysértési hatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- Ha az igazolatlan mulasztások száma eléri az ötven órát, az iskola igazgatója értesíti a tanuló tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot. .
- Megszűnik a tanulói jogviszonya – a tanköteles kivételével – annak, aki igazolatlanul harminc tanítási óránál többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a szülőt két alkalommal figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 tanítási órát vagy egy tantárgyból a tanítási órák 30%-át, és emiatt nem osztályozható, a nevelőtestület engedélyével osztályozóvizsgát tehet. Húsznál több igazolatlan óra esetén a nevelőtestület megtagadhatja az osztályozóvizsga engedélyezését, ha az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének.

VIII. 13. Az iskola ünnepi viselete

- Ünnepi alkalmakkor (évnyitó, ballagás és évzáró) az ünnepi egyenruha kötelező: lányoknak matrózblúz és sötét, legalább térdig érő szoknya, az alkalomnak megfelelő cipő. Más ünnepi alkalmakkor megengedett a sötét színű női szövetnadrág viselete. A fiúknak sötét öltöny, fehér ing, nyakkendő, az alkalomnak megfelelő cipő.
- Az intézményhez tartozás jeleként tűzzék ki ruhájukra az iskola címerét ábrázoló jelvényt.

VIII. 14. A vizsgákra való jelentkezés rendje

<u>*Iskolánkban a következő tanulmányok alatti vizsgák fordulnak elő*</u>

1. Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
c) egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékánál többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Osztályozó vizsga szervezésére a tanítási év (szeptember 1.-június 15.) során két alkalommal: szeptember 20-30. és április 1-15. között kerül sor.

Az iskolával tanulói jogviszonyban nem álló tanulók kérelem alapján ötezer forint vizsgadíj ellenében tehetnek osztályozó vizsgát.

Az osztályozó vizsga tantárgyai: az iskola pedagógiai programja szerint az adott évfolyamon tanított valamennyi tantárgy.

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségének a szülő kérelme alapján magántanulóként tesz eleget, felkészítéséről a szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel. A magántanuló magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni.

Az osztályozó vizsga vizsgarészei: megegyeznek a 100/1997. (VI.13.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében rögzítettekkel.

Az osztályozó vizsga időpontjáról az intézmény igazgatója tájékoztatja a tanulót.

2. Különbözeti vizsga

Iskolaváltoztatás, vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az iskola a különbözeti vizsga letételét.

A középiskola a pedagógia programja alapján a tanulói jogviszony átvétellel való létesítését tanulmányi követelmények teljesítéséhez köti. Amennyiben az átvételre jelentkező tanuló tanulmányi követelményeit nem az iskola pedagógiai programjának megfelelően teljesítette, úgy az intézmény az átvétel feltételeként különbözeti vizsgát ír elő.

Amennyiben az átvételre jelentkező tanulónak különbözeti vizsga letételére nincs szüksége (a tanulmányi követelményeket az iskola pedagógiai programjának megfelelően teljesítette egy másik intézményben), felvételi vizsgát ebben az esetben is kell tennie. A felvételi vizsga tárgyai: magyar nyelv és irodalom, valamint matematika. A vizsgabizottság tagjai az igazgató által felkért szaktanárok. Az igazgató az átvételről a vizsgabizottság javaslata alapján dönt.

Olyan tantárgyból, vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tenni a tanulónak, amelyet az iskola a megkezdeni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell határozatot hozni a tanuló ügyében, hiszen eltérő tanulmányi múlttal jelentkeznek erre a vizsgára.

Különbözeti vizsgára tanévenként legalább kettő vizsgaidőszakot kell kijelölni.

A különbözeti vizsga időpontjáról az intézmény igazgatója írásban tájékoztatja a tanulót.

3. Javítóvizsga

A tanuló javítóvizsgát tehet, ha

a) a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
b) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik.

A javítóvizsga vizsgarészei: megegyeznek a 100/1997. (VI.13.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében rögzítettekkel.
Javítóvizsga letételére az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban kerülhet sor.
A javítóvizsga időpontjáról az intézmény igazgatója írásban tájékoztatja a tanulót.

4. Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

A részletes vizsgaleírás az intézmény Vizsgaszabályzatában olvasható.

VIII. 15. A tanulók tantárgyválasztásának és módosításának módja

Az iskolába 5. vagy 9. osztályba belépő tanulók a beiratkozás alkalmával választhatnak, hogy az iskola által felkínált idegen nyelvek közül milyen nyelvet kívánnak tanulni. A 12 (11). és 13 (12). évfolyamon minden tanuló választhatja az emelt szintű érettségire történő felkészítést. A jelentkezés a 11 (10). évfolyamon minden évben (az igazgató által április 15-éig közzétett lista alapján) május 20-áig történik az osztályfőnöknél. A tanuló az emelt szintű felkészítésként választott tantárgyat egy évre köteles felvenni. A választott tantárgy minden tekintetben a kötelezően tanulandó tantárgyakkal azonos elbírálás alá esik. A pedagógus kiválasztása kizárólag az iskolavezetés jogköre.
A választás egy tanévre szól, tanév közben a választott tantárgyak nem adhatók le, kivéve, ha a szaktanár, az osztályfőnök és az igazgató pedagógiai megfontolások alapján indokoltnak tartja.
Az iskola által meghirdetett tehetséggondozó, felzárkóztató foglalkoztatásokra minden tanuló szabadon jelentkezhet.

VIII. 16. A tanóra alóli felmentések

- A tanóra alóli felmentést a jogszabályi előírásoknak megfelelően az igazgató engedélyezheti. Az ilyen irányú kérelmet és a kérelmet alátámasztó szakértői véleményeket az igazgatónak írásban kell beadni a tanév bármely munkanapján.
- Ha a tanuló előrehozott érettségi vizsgát, illetve osztályozó vizsgát tett, írásos kérvény alapján felmenthető a tanóra látogatása alól.
- Az óralátogatás alól felmentett, de az intézményben lévő tanulóknak az iskola könyvtárában kell tartózkodniuk.
- A tanulmányi versenyeken részt vevő, illetve a nyelvvizsgázó tanulók a szaktanár javaslata alapján- az igazgató engedélyével- a verseny előtt mentesülhetnek a tanórák látogatása alól.

IX. A jutalmazás elvei és formái

- A tanulót a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért is jutalmazni kell. A kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát szaktanári, osztályfőnöki, nevelőtanári, igazgatói, illetve nevelőtestületi írásbeli dicsérettel jutalmazzuk. A tanulók kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkáját minden év végén jutalmazza az osztályfőnök, nevelőtanár, igazgató, illetve a nevelőtestület az osztályközösség illetve az egész iskola előtt (könyvjutalom, elismerő oklevél). A jutalmazás a nevelés egyik legfontosabb eszköze. Fontos, hogy a jutalmazás az osztályközösség, kiemelkedő teljesítmény esetén az intézmény közössége előtt történjen.
- Az iskola és a kollégium hírét öregbítő teljesítményért, versenyen elért eredményért tanulóink könyv- vagy más tárgyjutalomban részesülhetnek, amelyet ünnepélyes körülmények között adunk át.
- Azok a végzős tanulók, akik kiemelkedő teljesítményt nyújtottak tanulmányaik során, Gárdonyi-díjban részesülhetnek. Javaslatot az osztályfőnök, a nevelőtestület és az osztályközösség tagjai tehetnek.

X. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A házirend ellen vétő diákok a vétek súlyának és a kihágások gyakoriságának, valamint korosztályi sajátosságaik figyelembevételével az alábbi módon büntethetők:

Szóban: szaktanári, nevelőtanári, osztályfőnöki, igazgatói figyelmeztetés

Írásban: szaktanári, nevelőtanári, osztályfőnöki figyelmeztetés, osztályfőnöki intés, igazgatói figyelmeztetés, igazgatói intés, nevelőtestületi figyelmeztetés. Ezek súlyuknak megfelelően az év végi magatartás jegyben is tükröződnek. Az írásbeli fegyelmező intézkedést minden esetben az osztálynaplóba és az ellenőrző könyvbe kell bejegyezni.

Szaktanári figyelmeztetés: meg nem engedett segédeszközök használatáért, óra alatti viselkedésért, házi feladat el nem készítéséért, tanórai felszerelés hiányosságai miatt, hetesi kötelesség elmulasztásáért adható.

Osztályfőnöki figyelmeztetés, intés: háromszori késés esetén (iskolából való késés); magatartásával veszélyezteti saját maga és mások testi épségét, tanárai utasításait nem tartja meg, vállalt feladatát nem teljesíti, durva szavakat használ, tanárával és az iskola dolgozóival szemben tiszteletlenül viselkedik, tiltott tevékenységért, három igazolatlan óráért, rongálásért adható.

Igazgatói figyelmeztetés, intés: osztályfőnöki fokozatok után elkövetett fegyelmi vétségért, tiltott tevékenységért, hat igazolatlan óráért adható.

Nevelőtestületi figyelmeztetés: kilenc igazolatlan óráért, az igazgatói fokozatok után elkövetett fegyelmi vétségért, tanulótársakkal szemben elkövetett súlyos vétségért, illetve tanárral szembeni súlyos tiszteletlenségért adható.

Általános elv szerint a három szaktanári figyelmeztetés osztályfőnöki figyelmeztetést von maga után, két osztályfőnöki bejegyzés után igazgatói figyelmeztetés jár.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.
A kollégium tagja ellen a kollégium rendjének megsértéséért fegyelmi büntetés szabható ki.
A büntetés súlyának mindig arányban kell lennie a vétség elkövetésének súlyosságával, mérlegelni kell a mentő körülményeket. A büntetetés célja mindig a felelősségvállalás és a további vétségek elkövetésétől való tartózkodás kialakítása.

XI. A tanuló magatartásának és szorgalmának minősítése

A tanulók magatartásának és szorgalmának minősítésénél az osztályfőnök alapos indok alapján a nevelőtestület egyetértésével az alább felsoroltaktól eltérhet.

XI. 1. Magatartás

Példás magatartású az a tanuló, aki az iskola házirendjében foglaltakat megtartotta, fegyelmező intézkedést nem alkalmaztak vele szemben.
Nincs igazolatlan hiányzása, nem késik el a tanítás megkezdéséről.
A tanórán fegyelmezett, kötelességtudó magatartást tanúsított. Szaktanári figyelmeztetésben nem részesült.
Felelősséget érez nemcsak önmagáért, hanem az osztály, az iskola közösségéért, s ennek megfelelően cselekszik.
Az osztály, az iskola rendezvényeinek szervezésében, lebonyolításában aktívan, tevőlegesen közreműködik.

Jó magatartású az a tanuló, aki az iskola házirendjének előírásait súlyosan nem sértette meg, fegyelmező intézkedést szaktanári vagy osztályfőnöki figyelmeztetés szintjén alkalmaztak vele szemben.
Igazolatlan óráinak száma legfeljebb három.
Tanórai magatartása általában kifogástalan. Az osztály és az iskola rendezvényein részt vesz, de aktív szervezést, közreműködést nem vállal.

Változó magatartású az a tanuló, aki ismételten és súlyosan megsérti a házirendet, igazgatói figyelmeztetésben részesült.
Igazolatlan óráinak száma meghaladja a három órát, de nem több mint hat óra.
Tanórai magatartása kifogásolható, kettőnél több, de ötnél kevesebb szaktanári figyelmeztetéssel rendelkezik.
Indulatait nem mindig képes fékezni. Hangneme kifogásolható. A fegyelmező intézkedések súlyosabb fokozatai valamelyikében részesült.

Rossz magatartású az a tanuló, aki a házirendet súlyosan megsértette, ezért igazgatói figyelmeztetésben, intésben vagy nevelőtestületi figyelmeztetésben részesült.
Igazolatlan óráinak száma hat óránál több.
Tanórai magatartása erősen kifogásolható, ötnél több szaktanári figyelmeztetéssel rendelkezik. Tanáraival, a felnőttekkel és társaival szemben nem őszinte, durva, tiszteletlen.

XI. 2. Szorgalom

Példás a tanuló szorgalma, ha munkáját rend, fegyelem, pontosság jellemzi. A tanítási órákra képességeihez, körülményeihez mérten maximálisan és rendszeresen felkészül, az órákon

aktívan bekapcsolódik az osztály munkájába. Képességeinek hiányát szorgalmával sikeresen tudja pótolni.
Egyéni képességeinek megfelelő teljesítményt nyújt.
Minden tantárgyat lelkiismeretesen, rendszeresen tanul, munkavégzése pontos, megbízható. Elégséges osztályzattal nem rendelkezik.

Jó a tanuló szorgalma, ha az elért átlageredménye képességeinek megfelelő, és általában szorgalmas munkájának köszönhető. Legfeljebb két tantárgyból van elégséges osztályzata. Tanulmányi eredménye jó, de alatta marad képességeinek.

Változó a tanuló szorgalma, ha tanulmányi munkája ingadozó, figyelmetlen, pontatlan. Feladatainak elkészítését többször elhanyagolja. Kettőnél több tantárgyból is elégséges osztályzattal rendelkezik.

Hanyag a tanuló szorgalma, ha feladatait rendszeresen nem végzi el, munkájában megbízhatatlan. Egy vagy több tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott.

XII. Óvó, védő rendszabályok

XII. 1. A testi nevelés és a gyógytestnevelés

Közoktatási intézményünk a tanulók egészséges fejlődése érdekében biztosítja a mindennapos testedzést. A tanulók hetente az órarend szerint öt testnevelés órán vesznek részt. Az 5. 6. és 9. évfolyam tanulói heti két óra úszásoktatáson, edzésen vehetnek részt. A 10-13. évfolyam tanulóinak lehetőséget biztosítunk a testedzésre.

Az tanulókat testnevelésóráról átmeneti időre csak az iskolaorvos mentheti fel szakorvosi vélemény alapján. A felmentést a tanuló köteles a testnevelő tanárnak átadni. A tanulók egy részének egészségi állapota indokolhatja, hogy az iskolaorvos könnyített vagy gyógytestnevelési foglalkozást írjon elő számukra.

A könnyített testnevelés során az érintett tanuló részt vesz ugyan az órarendi testnevelés órákon, de bizonyos mozgásokat és gyakorlatokat – állapotától függően – nem kell végrehajtania.

Az iskolaorvos – a szakorvosi vélemény figyelembevételével – a tanulókat gyógytestnevelési foglalkozásokra utalhatja. A gyógytestnevelési órákat szakképzett gyógytestnevelő tanár vezeti. A gyógytestnevelési foglalkozásokon az érintett tanulók a szükséges speciális gyakorlatokat végzik, tanórai keretek között. A gyógytestneveléssel kapcsolatos ellátás kötelező egészségvédő alapellátás a rászoruló tanulók részére, ezért időpontját az órarend rögzíti.

XII. 2. Balesetvédelmi előírások

- Év elején minden tanuló tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatásban részesül. Ennek tudomásulvételét aláírásával igazolja.
- A balesetek megelőzése, elkerülése céljából az iskola területén fegyelmezett, mások testi épségét nem veszélyeztető magatartást kell tanúsítani.
- Bármilyen balesetveszélyt haladéktalanul jelenteni kell az ügyeletes tanárnak vagy az iskolatitkárságon vagy a gazdasági irodában.

- A testnevelésórákon, a tanuló kísérletek alkalmával, gyakorlati foglalkozásokon a feladatokat kizárólag a szaktanár utasítása szerint lehet elvégezni.
- Rendkívüli esemény (tűz, természeti katasztrófa, bombariadó) esetén az épület kiürítését, a szükséges intézkedések megtételét a tantermekben található tűzriadó terv előírásai szerint kell elvégezni.
- A balesetet és sérülést a tanuló azonnal jelenteni a tanárnak, aki köteles:
    - intézkedni a megfelelő orvosi ellátás biztosításáról,
    - a szülőt telefonon értesíteni a baleset bekövetkezéséről,
    - tájékoztatni az iskolavezetést a baleset bekövetkezéséről.

XIII. Térítési és tandíjak befizetésére és visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

- Térítési díj fizetése a 229/2012 (VIII. 28.) kormányrendelet 34 § (2) bekezdése alapján írható elő az intézményben tanuló diákok számára többek között az étkezés igénybevételéért.
- Az étkezés térítési díját az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 148. § 3. és 4. bekezdései határozzák meg.
- Az intézmény fizeti: rezsi költség + áfa
- A tanuló által fizetett térítési díj: nyersanyag költség + áfa x megrendelt adagok száma
- A térítési és tandíjak részletes leírását a térítési és tandíjak be- és visszafizetési szabályzata tartalmazza.

XIII.1. A térítési díjak befizetése

A kollégista tanulók a gazdasági hivatalban, az iskola honlapján előre közzétett időpontban, minden hónap első hetében fizethetik be a térítési díjat.
A nem kollégista tanulók a gazdasági hivatalban, az iskola honlapján előre közzétett időpontban, minden hónap utolsó hetében fizethetik be a következő hónap térítési díját.
A térítési díjak befizetéséről a menzafelelős ügyintéző számlát bocsát ki.

XIII.2. A térítési díj visszafizetése

A térítési díjat a bejelentést követő naptól abban az esetben térítjük vissza, ha a befizető egészségügyi okok miatt nem vette igénybe a szolgáltatást, és a lemondást 10.00-ig bejelentette.

XIV. Szociális támogatás és kedvezményes tankönyvtámogatás rendje

Az Endrédy Vendel Alapítvány célkitűzésének megfelelően rendelkezik a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók étkezési, kollégiumi, utazási, tankönyvtámogatási költségeit átvállaló pénzügyi forrásokkal.
A szociális támogatás odaítéléséről az alapítvány kuratóriuma dönt a tanuló pályázata alapján (***4. sz. melléklet***). A pályázatot támogatnia kell az osztályfőnöknek és az igazgatóhelyettesnek.

Az alanyi jogon járó tankönyvtámogatás rendjéről az ide vonatkozó jogszabályi előírások betartásával a tankönyvrendelési szabályzat rendelkezik.

XV. Napközis foglalkozásokra és a kollégiumi elhelyezésre való felvételi kérelmek elbírálásának elvei

Iskolánkban 5-8. évfolyamos tanulóknak napközis foglalkozást biztosítunk, amelyre a tanévben folyamatosan lehet jelentkezni a foglalkozást vezető tanárnál. Minden tanuló jelentkezését elfogadjuk.

Az intézménybe felvételre jelentkező diákok a jelentkezési lapon kérik kollégiumi felvételüket. A felvételről az igazgató dönt. A kollégiumba elsősorban a Gárdonyi Géza Ciszterci Gimnázium és Szakközépiskolában tanuló diákok nyernek felvételt.
A kollégiumi tagság egy évre szól. A következő tanévre a nevelőtestület elbírálása alapján annak a tanulónak hosszabbítjuk meg a kollégiumi tagságát, aki a házirendben foglaltakat megtartotta.
Két igazgatói büntetés után a következő évben a kollégiumi tagság nem hosszabbítható meg.

XVI. A tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formája és rendje

A tanórán kívüli foglalkozásokat a tanulói igények alapján a szaktanár kérésére az igazgató engedélyezheti. Ezek a felzárkóztatást és a tehetséggondozást szolgálhatják. A tanórán kívüli foglalkozásokra is érvényes az iskola házirendje és teremhasználati rendje.

XVII. A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje és formája

Az iskola tanulói az osztályfőnöki órákon, a diákbizottság ülésein, a félévente az iskolavezetéssel tartott megbeszéléseken folyamatosan véleményt nyilváníthatnak és tájékoztatást kapnak az őket érintő döntésekről, az iskolai helyzetéről.
Rendkívüli esetekben az iskolarádión és az intézmény honlapján keresztül kapnak tájékoztatást.

XVIII. A pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken tiltott magatartási formák

Az iskola által szervezett rendezvényeken is érvényesek a házirend szabályai, különös tekintettel a tanulók magatartására, megjelenésére és viselkedésére.

XIX. Az intézményi diákönkormányzat jogainak gyakorlása

Az intézményben Diákönkormányzat működik, amely a törvényben biztosított jogait gyakorolhatja. A Diákönkormányzat működését a Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. Az iskola vezetősége évente legalább két alkalommal találkozik a Diákönkormányzat vezetőivel.

A Házirend kollégista tanulókra vonatkozó további előírásai

I. A kollégiumi elhelyezés célja, feladata

A fenntartó azzal a céllal működteti a kollégiumot, hogy a keresztény nevelést elősegítse a 10-19 év közötti leányok körében. A kollégiumi nevelés feladata az egyéni képességek kibontakoztatásának támogatása, a tanulók testi, lelki, szociális fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátságaik figyelembevételével. A kollégiumi nevelésben törekedni kell a családból hozott keresztény értékek megőrzésére, fejlesztésére. Biztosítani kell az iskolai követelmények teljesítésére való felkészülést, a tehetséggondozást, felzárkózást. Segíteni kell a tanulók pályaválasztását, jövőjük megalapozását.

II. A kollégium munkarendje

6.45	Ébresztő
6.50-7.45	Szobatakarítás, készülődés az iskolába, reggeli
8.00-8.45	Hálóellenőrzés
12.00-15.00	Ebéd
15.00-ig	Kimenő az 5-8.évfolyamos tanulóknak
16.30-ig	Kimenő a 9-10-11-12. évfolyamosoknak
17.45-ig	Kimenő a végzősöknek
17.45-ig	Kimenő a 4,5 átlaggal (vagy fölötte) rendelkező diákoknak
16.45-18.00-ig, ill. 18.15-ig	Stúdium
18.00-18.35	Vacsora
18.45-20.00-ig, ill. 19.00-20.00-ig	Stúdium
20.00-21.00	Csoportfoglalkozások, szabadfoglalkozás
21.00-22.00	Mosakodás, készülődés a lefekvéshez
22.00	Villanyoltás

III. A kollégista jogai

Minden kollégista tanulónak joga van a kollégiumban a nyugodt körülmények között történő tanuláshoz és pihenéshez, a kulturált kikapcsolódáshoz, sportoláshoz és tartalmas szórakozáshoz, keresztény vallása gyakorlásához.

Választható és választó a diákbizottság megalakításakor. Véleményét, innovatív javaslatait a diákbizottság tagjai, tanárai, nevelőtanára és az igazgató felé kifejtheti.

IV. A kollégista kötelezettségei

Köteles a kollégium helyiségeit, berendezési tárgyait rendeltetésszerűen használni, a háló, a folyosó és a többi helyiség tisztaságáról gondoskodni, a rendet megőrizni. A tanulók kötelessége a környezettudatos magatartás, takarékoskodás a villany és a víz használatával.

A kollégiumban lakók által használt berendezési tárgyakért (ágy, szekrény, íróasztal, stb.) minden kollégista egyénileg felel. A berendezéseket év elején leltár alapján adjuk át, az év végén leltár alapján vesszük vissza. A szándékosan okozott kárt meg kell téríteni.

A tanulók kötelesek saját személyes tárgyaikra vigyázni, szekrényüket zárva tartani.

A csoportvezető tanár szükség szerint szekrényellenőrzést rendelhet el. A tanuló köteles használati tárgyait bemutatni, a tanár utasítását végrehajtani.

V. A kollégiumon kívüli magatartás

A kollégium területén kívüli foglalkozásokon, szakkörökön és más rendezvényeken a tanuló az igazgató írásos engedélye alapján a napos nevelő tudtával és a csoportvezető kimenőfüzetbe beírt engedélyével vehet részt.
Az ehhez szükséges kérvényeket minden hét első tanítási napján kell leadni a csoportvezető tanárnak.
A kimenő engedélyezése után a kimenőkártyát a portán le kell adni, a kimenő végén pedig föl kell venni, majd a napos nevelőnél jelentkezni kell.

A tanulók hosszabbított kimenőt kérhetnek a csoportvezető nevelőtől. Kérelmüket 16.30-ig kell leadniuk. Fegyelemsértés esetén viszont a csoportvezető és az éjszakai nevelő megvonhatja a kimenőt.
Állandó kimenővel rendelkező tanulók a kimenőfüzetüket szintén 16.30-ig kötelesek a napos nevelőnek leadni.
Az iskolában történő megbetegedés esetén, az iskola-egészségügyi szolgálat által adott igazolással, a tanuló azonnal jelentkezzen a napos nevelőnél, aki értesíti az osztályfőnököt.
Többnapos betegség esetén a kollégista az iskola-egészségügyi szolgálat javaslatára hazautazhat, vagy gyógyulásáig a kollégiumi betegszobában tartózkodhat.

A hazautazásra a szülővel történő egyeztetés után kerülhet sor.

VI. A hálószobák használatának rendje

A hálószobákat a szoba lakói megfelelő beosztás alapján minden nap kitakarítják. Hetente egy alkalommal nagytakarítást kell végezni. A szobában élelmiszert, üdítőitalt tárolni szigorúan tilos. A hálószobában minden tanuló köteles rendet tartani és a tisztaságot megőrizni. A szobák falának dekorálását a csoportvezetővel kell egyeztetni.

VII. A tanulás rendje

I. stúdium:	16.45 – 18.00
	16.45 – 18.15
II. stúdium:	18.45 – 20.00
	19.00 – 20.00

Minden tanuló köteles a stúdium ideje alatt a számára kijelölt helyen csendben tanulni, nem zavarva társait. A stúdiumról történő távozást a nevelőtanár engedélyezheti.
A csoportvezető tanár a kötelező stúdiumon kívül további tanulási időt, korrepetálást rendelhet el, a tanuló tanulmányi eredményei alapján.
A kimenő és a stúdium időpontját esetenként a kollégiumi rendezvények módosíthatják.

VIII. A kollégiumban elvárt viselkedés, öltözködés

A tanulók kötelesek a kollégiumban is tiszta, rendes öltözékben tartózkodni. A folyosón csak teljes öltözékben, este fürdőköpenyben közlekedhetnek.

A kollégium előterében és a lépcsőházakban az esti órákban is csak szabadidőruhában tartózkodhatnak.

A kollégiumi hálószobákban és más helyiségekben váltócipő, papucs használata kötelező.

Minden tanulónak hetenként egy esti imaórán és a tanév programjában meghatározott időpontokban diákmisén kell részt vennie.

A kollégista tanulók, amennyiben nincs tanítási órájuk, a napos nevelőtanár engedélyével a szobájukban tartózkodhatnak.

A tanulók ügyeleti szolgálatot látnak el – külön beosztás szerint:

hétköznap: 6.30 – 8.45-ig (napos)
14.30 – 16.30-ig (ügyeletes)

A naposi-ügyeletesi szolgálatra kijelölt tanulók kötelesek helyüket a meghatározott időben elfoglalni, és feladatukat pontosan elvégezni.

VIII. 1. Hazautazás a kollégiumból

A hétvégi hazautazásra az engedélyt a csoportvezető tanár a „kimenőfüzetbe"írja, amelyet a szülővel otthon alá kell íratni. A „kimenőfüzetet" minden héten szerdáig kell leadni a csoportvezetőnek.

Hétközben történő hazautazást az igazgató írásban benyújtott kérvény alapján engedélyezhet.

VIII. 2. Visszaérkezés a kollégiumba

Vasárnap legkésőbb 21 óráig kell visszaérkezni a kollégiumba és a nevelőtanárnál le kell jelentkezni. Amennyiben a visszaérkezést komoly ok (betegség, családi probléma) akadályozza, a szülő köteles értesíteni a kollégiumot.
Visszaérkezés után a kollégiumot a nevelőtanár írásos engedélyével elhagyhatja.
Az igazgató a szülő előzetesen írásban benyújtott kérésére engedélyt adhat a hétfő reggeli visszaérkezésre 7. 30 óráig.

VIII. 3. Látogatások rendje

A kollégisták szülőkkel, családtagokkal a kollégium által kijelölt helyen és időben beszélgethetnek. Osztálytársak előzetes engedély alapján tartózkodhatnak a kollégiumban.

IX. Tiltott tevékenységek

- A kollégiumba behozott értékes tárgyakért (ékszer, nagyobb összegű készpénz, mobiltelefon, laptop és egyéb elektronikai eszközök) felelősséget nem vállalunk.
- A kollégiumi szobákban a mobiltelefonokat a stúdium ideje alatt kikapcsolt állapotban lehet tölteni.
- A telefontöltő adaptereket a konnektorban hagyni szigorúan tilos!
- Az elektromos eszközök használatához csak a karbantartók által adott dugaszoló aljzat használható.
- A kollégiumi szobákban szigorúan tilos felügyelet nélkül hagyni bekapcsolt állapotban lévő eszközt és készüléket.

- Használat után az elektromos eszközt áramtalanítani kell.
- Elektromos berendezések üzemeltetése a nevelőtanár engedélyével lehetséges.
- A vezetékes és mobiltelefon használata a stúdiumok és a csoportfoglalkozások ideje alatt és este 22.00 után tilos!
- Kimenő ideje alatt a város területét elhagyni tilos.

X. A kollégisták jutalmazása

- Nevelőtanári, igazgatói dicséret
  A kollégiumban tanúsított példamutató magatartásért, a környezet rendben tartásáért, kollégiumi rendezvényeken történt szereplésért, versenyeken elért eredményekért a kollégisták nevelőtanári, kiemelt esetben igazgatói dicséretben részesülnek.

- Gárdonyi- díj
  A ballagáson azok a 12-13. évfolyamos tanulók kaphatják, akik több éven át a kollégium érdekében kiemelkedő közösségi munkát végeztek és kiváló a tanulmányi eredményük. A kollégiumok közötti versenyeken, rendezvényeken színvonalas szereplésükkel méltóan képviselték intézményünket.

- További jutalmazási formák

Egy óra kimenő adható:

- ügyeleti teendők lelkiismeretes ellátásáért,
- a szobatakarítóknak a heti takarításért, ha az átlag 4,2 – 4,4 közötti,
- a szobaközösségnek, ha a takarítási versenyben a harmadik helyezett az adott hónapban.

Két óra kimenő adható:

- a szoba takarítóinak, ha a szoba heti takarítási átlaga 4,6 – 5 közötti,
- annak a szobaközösségnek a tagja, mely a takarítási versenyben a második helyezést érte el az adott hónapban.

Három óra kimenő adható:

- a szobaközösség azon a tagjainak, akik a takarítási versenyben az elsők lettek az adott hónapban.

A nevelőtanári dicsérettel két óra, míg az igazgatói dicsérettel három óra kimenő vehető igénybe.
Javaslatot a nevelőtanárok tehetnek.

XI. Fegyelmezési formák

A kollégiumban előírt szabályok, magatartás és viselkedési formák megszegéséért, a vétség súlyának és a kihágások gyakoriságának figyelembevételével az alábbi fegyelmezési formákat alkalmazzuk:

- kimenő korlátozása,
- nevelőtanári figyelmeztetés,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- fegyelmi eljárás.

XI. 1. A kimenő korlátozása

Ha a háló a reggeli ellenőrzésnél 1-es értékelést kap, a takarítók csak a háló kitakarítása után mehetnek kimenőre.
Ha a háló heti takarítási átlaga 3 alatt van, a szoba tagsága a következő hét egy napján a szabad kimenő ideje alatt nagytakarítást végez.

XI. 2. Nevelőtanári figyelmeztetés

Ebben a büntetési fokozatban az a kollégista részesül, aki:

- A hazautazásról nem érkezik vissza időben, és annak okát nem tudja elfogadhatóan indokolni.
- Visszaérkezéskor a hazautazásról vagy a kimenőről nem jelentkezik le a nevelői szobában.
- Kimenőről igazolatlanul késik.
- Megsérti a stúdiumi fegyelmet, magatartásával társait zavarja a tanulásban.
- Nem takarította ki a szobát.
- Szekrényellenőrzéskor a csoportvezető rendetlennek találja a szekrényét.
- Meg nem engedett időben mobiltelefont használ.
- Ügyeleti teendőjét nem látja el.

XI.3. Igazgatói figyelmeztetés, intés

- Engedély nélkül hazautazik.
- Kimenő ideje alatt engedély nélkül elhagyja a várost.
- Kimenőjét nem a kért célra használja föl.
- A kollégium területén dohányzik.
- A kollégium elektromos hálózatán meg nem engedett eszközt üzemeltet.

Eger, 2016. március 18.

..……..……

Varga B. János
igazgató

1. számú melléklet

A testnevelési órák rendje

- A testnevelésórák helyszínei (tornaterem, kollégiumi sportpálya, konditerem, uszoda, egyéb sporthelyszínek) és környezetük fokozottan balesetveszélyes területek, ezért az itt tartózkodó személyeknek (tanulóknak) fokozottabb figyelmet kell tanúsítaniuk a balesetek megelőzése érdekében.

- Ezeken a helyszíneken bármilyen balesetveszélyessé vált eszköz észlelésekor, azt azonnal jelenteni kell az órát tartó szaktanárnak.

- A testnevelésórákon a kötelező felszerelés a kék rövidnadrág, lányoknak engedélyezett a sötét melegítőalsó (lehetőleg a gárdonyis melegítőalsó), a „gárdonyis" rövid ujjú póló, váltó sportcipő, amely nem fekete talpú (lehetőleg nem tornacipő), valamint fehér váltózokni, az úszásórákon fiúknak úszónadrág, lányoknak úszódressz, úszósapka, szükség esetén szemüveg, valamint törölköző, szappan vagy tusfürdő és papucs.

- Testnevelés- és úszásórai felszereléshiány miatt a harmadik esetben szaktanári figyelmeztetésben részesül a tanuló. Minden további felszereléshiány újabb szaktanári figyelmeztetést von maga után.

- A tornaterembe belépni csak tiszta váltócipőben szabad.

- A testnevelésórákon ékszerek (testékszer) viselése balesetveszélyes, ezért tilos, hosszú haj csak összefogva hordható. A testnevelésórák helyszínein és az öltözőkben rágógumizni szigorúan tilos.

- Testnevelésórára való becsengetés után a tanulók a tanár érkezéséig az öltözőkben fegyelmezetten kötelesek várni, majd a tanár utasítására vagy a teremben, vagy az udvaron kell sorakozniuk.

- Az öltözőkben az utcai ruházatot lehetőleg a fogasokra rendezetten kell elhelyezni, az öltözők zuhanyzójában ruházatot hagyni nem szabad.

- Az öltözőkbe csak akkor mehet be a következő osztály, ha az előző már rendben elhagyta!

- Tanári engedély nélkül a tornaterembe senki nem léphet be, tanári felügyelet nélkül a tornateremben senki sem tartózkodhat.

- A testnevelésórákon a szereket engedély nélkül nem lehet használni, illetve használatuk is csak a rendeltetésüknek megfelelően történhet.

- Tanári engedély nélkül a tornaszertárba és a testnevelő tanári szobába senki sem léphet be.

- A testnevelésórák alatt a teremből kimenni engedély nélkül nem lehet.

- Óráról való felmentési kérelmet csak orvosi igazolás (háziorvos, szakorvos, iskolaorvos) esetén lehet figyelembe venni. A felmentett tanulók a tanórán kötelesek (a tornateremben

váltócipőben) a tanóra helyszínén tartózkodni. Szülői igazolást nem áll módunkban elfogadni.

- A lányok egészségügyi okból könnyített testnevelést kérhetnek, ha nincs orvosi felmentésük. Át kell öltözniük, de ilyenkor bizonyos gyakorlatok alól felmentésben részesülnek.

- Az őszi és tavaszi tesztfelmérések végrehajtása minden tanulónak ajánlott, a teljesítményeket a pontérték-táblázat alapján minősítjük. A teljesítményekről tájékoztatást kap a sportminisztérium, az iskolaorvos és a szülők.

- A tanórán előforduló balesetet azonnal jelezni kell a szaktanárnak! Ugyanígy jelezni kell az órát tartó tanárnak a gyógyszerszedést, rosszullétet, illetve minden olyan dolgot, ami a tanuló egészségével összefügg.

Testnevelés munkaközösség

2. számú melléklet

Az informatikaórák és informatikai tantermek rendje

- Az informatikaórák helyszínei (az informatikai szaktantermek, szám szerint 157, 161, 162 és internet labor 158) és környezetük fokozottan balesetveszélyes területek, ezért az itt tartózkodó személyeknek (tanulóknak) fokozottabb figyelmet kell tanúsítaniuk a balesetek megelőzése érdekében.
- Ezeken a helyszíneken bármilyen balesetveszélyessé vált eszköz észlelésekor, azt azonnal jelenteni kell az órát tartó szaktanárnak. A meghibásodásokról szólni kell a rendszergazdának vagy a szaktanárnak.
- A termekbe csak lezárt, lehetőleg az iskolatáskába helyezett üvegben szabad italt behozni. Ételt a számítógépasztalra helyezni, illetve a teremben étkezni tilos.
- Az informatika terembe belépni csak tanári engedéllyel és felügyelettel szabad. A termeket órák után kulccsal zárjuk, amelyek a informatika tanáriban megtalálhatóak. Tanári engedély nélkül tanuló az informatika teremben és az informatika tanáriban nem tartózkodhat.
- Az informatikaórára való becsengetés után a tanulók a tanár érkezéséig a folyosón fegyelmezetten kötelesek várni. A terembe az órát tartó tanár engedi be a tanulókat.
- A teremben a számítógépeket csak rendeltetésszerűen szabad használni. Hardveres javításokat tanuló nem végezhet, a gépházba, illetve a csatlakozókhoz, kábelekhez tanuló nem nyúlhat.
- A gépek reset-tel történő újraindításához minden esetben engedélyt kell kérni a tanártól.
- Ha valaki a számítógéphez külső csatlakozót szeretne csatlakoztatni (penndrive, telefon, stb.), minden esetben engedélyt kell kérnie a szaktanártól.
- Az informatikaórák alatt a teremből kimenni engedély nélkül nem lehet.
- A teremben a gépek áramtalanítását, valamint az áramellátás újraindítását tanuló nem végezheti. A tanárnak kell szólni, ha valamely tanuló olyan meghibásodást észlel, amely ezt a műveletet szükségessé teheti (esetleges zárlat, tűz esetén).
- Óra elején a gépeket szakszerűen kell indítani. Mindenkinek a rendszergazdától kapott saját jelszavával kell belépnie a rendszerbe. Mások jelszavát nem használhatja, mások mappájába nem írhat és onnan nem törölhet. Az óra folyamán a gépeket rendeltetésszerűen csak a feladat elvégzésére használhatja. Internet használata csak a szaktanár engedélyével történhet.
- Tanuló a gépekre szoftvert engedély nélkül nem telepíthet.
- A tanítási órák végén a gépeket szakszerűen kell leállítani, vagy a gépekből kijelentkezni a szaktanár utasítása alapján. Más módszert a tanuló nem alkalmazhat.
- A gépek rongálása tilos. Ha a tanuló rongálást észlel, jelentenie kell a szaktanárnak. Ha ezt nem teszi meg, akkor a következő órán észlelt rongálás esetén esetleg őt vonhatjuk felelősségre. A gépek szándékos rongálásának fegyelmi és anyagi vonzata van.

Informatika munkaközösség

3. számú melléklet

A fizika, a kémia, a biológia előadók és a természettudományi labor használati rendje

1. Az előadótermekben és a laboratóriumban a diákok csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak.
2. Az előadótermekben elhelyezett szemléltető és kísérleti eszközöket a diákok csak a szaktanár utasításai alapján használhatják, azokat megrongálni, eltulajdonítani szigorúan tilos!
3. A tanulókísérletek alkalmával használt vegyszereket megkóstolni, meginni, az előadóteremből kivinni szigorúan tilos és balesetveszélyes!
4. Az előadótermekben és a laborban található csapokból vizet inni szigorúan tilos!
5. A természettudományi laboratóriumban mindig nagy figyelemmel és körültekintéssel kell dolgozni, mert figyelmetlen munkával önmagunk és társunk testi épségét veszélyeztetjük. A gyakorlat során csak az előírt feladatot szabad elvégezni, attól eltérni szigorúan tilos és balesetveszélyes! Vegyszert a laborból hazavinni szigorúan tilos, ha ez megtörténik, súlyos fegyelmi vétségnek minősül!
6. A laboratóriumban gyakran használt üvegedények törését jelenteni kell a szaktanárnak, sérült eszközzel dolgozni tilos!
7. Tűz esetén értesítsük azonnal a szaktanárt, aki elvégzi a szükséges intézkedéseket!
8. A szaktantermekben előforduló baleseteket azonnal jelezzük a tanárnak!
9. A tanulókísérleti órákra vonatkozó balesetvédelmi előírásokat mindenki köteles maradéktalanul betartani, ezek ismeretének hiányában a tanuló nem végezhet gyakorlatot!
10. Az eszközök használatakor szándékosan okozott kárt a diák köteles megtéríteni!

Természettudományi munkaközösség

4.sz.melléklet

Szociális kérelmek támogatásának feltételei

Kérelem benyújtható:

- iskolai menzatámogatásra
- kollégiumi étkezéstámogatásra
- amennyiben lehetőség nyílik utazási támogatásra
- amennyiben lehetőség nyílik tankönyvtámogatásra

A kérelem benyújtásának feltételei:

- min. 4,2-es tanulmányi átlag (az előző félévre vonatkozóan)
- írásbeli szaktanári, osztályfőnöki figyelmeztetésben vagy igazgatói figyelmeztetésben, -intésben nem részesült
- nincs késése a tanítási nap megkezdése előtti időszakról, és tanórákról sem
- minden tanuló esetében, mind a szülőnek, mind az osztályfőnöknek alá kell írni a kérelmet
- egy főre jutó jövedelem a családban nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj 130 %-át

A kérelemhez kötelezően csatolandó naprakész dokumentumok:

1. Jövedelemigazolások
2. Rendszeres gyermekvédelmi támogatásról szóló határozat
3. Jogviszony igazolás (ha a testvér felsőfokú oktatási intézményben tanul)

A kérelem benyújtásának határideje:

I. félév szeptember 8-ig
II. félév január 31-ig

A kérelem elbírálásának ügyében a következő határozatok születhetnek:

- a kérelem elutasítása
- 25 %-os támogatás
- 50 %-os támogatás
- 100 %-os támogatás

A kérelem visszavonható, ha:

- a tanuló kettőnél többször késik tanítási nap megkezdése előtti időszakról és tanórákról
- szaktanári, osztályfőnöki vagy igazgatói figyelmeztetésben, - intésben részesült
- ha támogatást (reggeli, ebéd, vacsora) nem veszi igénybe, más helyen étkezik
- ha nem mondja le az étkezést iskolán kívüli tartózkodás esetén (pl. betegség)

A kérelem érvénytelen, ha:

- hiányos a kitöltése
- nem valós adatok vannak feltüntetve
- a kötelezően csatolandó dokumentumok érvényességi ideje lejárt, vagy nincsenek csatolva

Nem áll módunkban határidőn túl beérkezett kérelmeket elbírálni. A rendelkezésre álló keretösszeg erejéig és a beérkezett kérelmek mennyiségétől függően tudjuk megállapítani a támogatásra való jogosultságot.

K É R E L E M **_____/_____tanév**

…….. félév

Ikt.szám.: ……/……év

Alulírott kérem, hogy gyermekem…….....(név)…… osztályos tanuló részére a ……..támogatására való jogosultságot szíveskedjék megállapítani.
A kérelem indokolása:

_____

_____

_____

_____

A tanuló tanulmányi átlaga: _____

Jövedelmi adatok:

A jövedelmek típusai	a család havi nettó jövedelme
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem	
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem	
3. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások	
4 A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás, anyasági támogatás)	
5. Álláskeresők támogatásáról, keresetpótló jutatásról szóló határozat (álláskeresők járadéka, álláskeresők segélye, keresetpótló jutatás)	
6. Egyéb (ösztöndíj stb.)	
7. Szociális ellátásokról szóló igazolás (rendszeres szociális segélyről, bérpótló juttatásról, időskorúak járadékáról, ápolási díjról)	
Összes nettó jövedelem	

Közös háztartásban élők száma: _____

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem : _____ Ft/hó.

A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat 1-7. pontjaiban feltüntetett jövedelmek valódiságának igazolására szolgáló naprakész iratokat!

Mellékletek felsorolása:

_____

_____

Eger, ……év……..hónap……..nap

…… ……

osztályfőnök szülő

5.sz.melléklet

Nyilatkozat

Alulírott _____ (tanuló neve) és _____ (szülő vagy gondviselő neve) a Gárdonyi Géza Ciszterci Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium házirendjét megismertem.

Kijelentem, hogy tanulói jogviszonyom alatt igénybe kívánom venni az iskolai kerékpár-tárolót, ahol kizárólag saját kerékpáromat kívánom elhelyezni.

Tudomásul veszem, hogy a kerékpártárolót kizárólag tanítási napokon 7.00 és 18.00 óra között vehetem igénybe.

Továbbá tudomásul veszem, hogy az intézmény – a kerékpár-tárolóban elhelyezett kerékpárért – semmilyen felelősséget nem vállal.

Eger, _____

_____ tanuló aláírása

_____ szülő (gondviselő) aláírása

A szülő és a tanuló által aláírt nyilatkozatot az iskolatitkárságon szükséges leadni.

Záradékok

A Házirend elfogadásakor 2016. február 10-én az intézmény diákönkormányzata véleményezési jogot gyakorolt.

……
Juhász Diána
a diákönkormányzat elnöke

A Házirendet az iskola nevelőtestülete 2016. február 1-én megtartott nevelőtestületi értekezletén elfogadta. A nevelőtestület elfogadó határozatát tanúsítják az igazgató és a jegyzőkönyv hitelesítőinek az aláírása.

……
Varga B. János
igazgató

……
Lénártné Barta Kornélia
iskolatitkár
a jegyzőkönyv hitelesítője

……
Fodor Beáta
tanár
a jegyzőkönyv hitelesítője

Fenntartói jóváhagyás

A Házirendet az intézmény fenntartójaként jóváhagyom.

Zirc, 2016. március…….

……
Dékány Árpád Sixtus
apát